MOST IMPORTANT TERMS AND CONDITIONS (MITC)
மிகவும் முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (எம்ஐடிசி)

Pursuant to the terms and conditions agreed to between BAJAJ HOUSING FINANCE LIMITED ("**BHFL**" or "**the Lender**") and the Borrower ("**the Borrower**" or **"the Customer"**) as detailed in the Sanction letter, Loan Agreement ("**Loan Agreement**"), the Top-Up Loan Addendum, Disbursement letter and/ or other documents, if any, (collectively referred to as the "**Loan Documents**"), the Key Terms and Conditions are mentioned in this MITC.
ஒப்புதல் கடிதம், கடன் ஒப்பந்தம் ("கடன் ஒப்பந்தம்") இல் விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி, பஜாஜ் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் ("பிஎச்எப்எல்" அல்லது "கடன் வழங்குநர்")மற்றும் கடன் வாங்குபவருக்கு ("கடன் வாங்குபவர்" அல்லது "வாடிக்கையாளர்")இடையே ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்க, கடன் ஒப்பந்தம் ("கடன் ஒப்பந்தம்"), டாப்-அப் கடன் சேர்க்கை, வழங்கல் கடிதம் மற்றும் / அல்லது பிற ஆவணங்கள் ஏதேனும் இருந்தால் (கூட்டாக "கடன் ஆவணங்கள்" என்று குறிப்பிடப்படுகிறது), முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் ஆகியவை இந்த எம்ஐடிசி-யில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

This MITC must be read in conjunction with the terms and conditions of the Loan documents. The Loan availed by the Borrower shall be governed by the Loan Documents. In the event of any conflict between. the MITC set out herein and the Loan Documents, the terms and conditions of the Loan Documents shall prevail. We will be issuing customer login credentials (user id and password) through which customer can access Loan Agreement. In case customer is not able to access Loan agreement on portal, a request can be placed to provide copy of Loan Agreement and thereafter photocopy of Loan Agreement will be facilitated.
இந்த எம்ஐடிசி ஆனது கட்டாயம் கடன் ஆவணங்களின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் இணைத்து படிக்கப்பட வேண்டும். கடன் ஆவணங்கள் மூலம் கடன் வாங்குபவர் பெற்ற கடன் நிர்வகிக்கப்படும். இங்கே அளிக்கப்பட்டிருக்கும் எம்ஐடிசி மற்றும் கடன் ஆவணங்கள் இடையே முரண்பாடு ஏற்படும் நேரத்தில் கடன் ஆவணங்களின் நிபந்தனை மற்றும் விதிமுறைகள் செல்லுபடியாகும். வாடிக்கையாளர் கடன் ஒப்பந்தத்தை அணுக வாடிக்கையாளர் உள்நுழைவு அடையாளச்சான்றுகளை (பயனர் ஐடி மற்றும் கடவுச்சொல்) நாங்கள் வழங்குவோம். ஒருவேளை வாடிக்கையாளர் போர்ட்டலில் கடன் ஒப்பந்தத்தை காண முடியவில்லை என்றால், கடன் ஒப்பந்தத்தின் நகலை தருமாறு கோரிக்கையை வைக்கலாம், அதன் பின்னர் அவருக்கு கடன் ஒப்பந்தத்தின் நகல் அளிக்கப்படும்.

APPLICATION NO.: /விண்ணப்ப எண்.: ______________________________

NATURE OF LOAN/ கடனின் தன்மை: ☐ Secured Loan/ அடமானக் கடன் ☐ Unsecured Loan/ அடமானம் இல்லாத கடன்

⊗ To be signed by all Borrowers/ Co-Borrowers

TYPE OF LOAN/ கடன் வகை: Fresh/ Purchase/புதியது/ பர்சேஸ் BT/பிடி BT+ Top up /பிடி+ டாப் அப் Top Up/டாப் அப்

1. **LOAN AMOUNT / கடன் தொகை: _____**

2. **EMI AMOUNT*:/இஎம்ஐ தொகை*: _____**

*The EMI is indicative and may be subject to changes depending on factors, including but not limited to, the date of disbursement, actual loan amount being utilized and the stage of construction of the collateral. A system generated repayment schedule of the loan will be shared separately. The repayment schedule specifies the break-up of Principal and Interest components for each EMI and can be accessed from our customer portal on the website and mobile application at any point in time.

*இஎம்ஐ சுட்டிக்காட்டுகிறது மற்றும் வழங்கப்பட்ட தேதி, உண்மையான கடன் தொகை பயன்படுத்தப்படுவது மற்றும் அடமானம் கட்டுவதற்கான கட்டம் உட்பட காரணிகளைப் பொறுத்தவரையில் மாற்றங்களுக்கு உட்பட்டது. கடனின் திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணை உருவாக்கப்பட்ட ஒரு முறை தனியாக பகிரப்படும். திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணை ஒவ்வொரு இஎம்ஐ-க்கும் அசல் மற்றும் வட்டி கூறுகளின் விவரங்களை குறிப்பிடுகிறது மற்றும் எந்த நேரத்திலும் எங்கள் வாடிக்கையாளர் போர்ட்டலில் இருந்து இணையதளம் மற்றும் மொபைல் செயலியில் அணுகப்படலாம்.

3. **INTEREST TYPE / வட்டி வகை:**

Annualized Rate of Interest/ வருடாந்திர வட்டி விகிதம்	Applicable Annualized Rate of Interest/ பொருந்தக்கூடிய வருடாந்திர வட்டி விகிதம்	Floating Rate of Interest/ நிலையற்ற வட்டி விகிதம் Fixed rate of Interest/ நிலையான வட்டி விகிதம் Dual Rate Loan/ இரட்டை விகித கடன்
	If availing only Floating Rate of Interest, Type of Interest/ ஃப்ளோட்டிங் வட்டி விகிதத்தை மட்டுமே பெற்றிருந்தால், வட்டி வகை	BHFL FRR Linked/ பிஎச்எஃப்எல் எஃப்ஆர்ஆர் REBLR Linked/ ஆர்இபிஎல்ஆர் இணைக்கப்பட்டது Sambhav FRR Linked/ சம்பவ் எஃப்ஆர்ஆர்
	BHFL FRR Linked Floating Rate of Interest/ பிஎச்எஃப்எல்	BHFL FRR / பிஎச்எஃப்எல் எஃப்ஆர்ஆர் + Spread / பரவல் = Applicable Floating Rate of Interest / பொருந்தக்கூடிய நிலையற்ற வட்டி விகிதம்

	எஃப்ஆர்ஆர் இணைக்கப்பட்ட ஃப்ளோட்டிங் வட்டி விகிதம்	______% + ______% = __________% per annum / ஆண்டிற்கு
	REBLR Linked Floating Rate of Interest ஆர்இபிஎல்ஆர் இணைக்கப்பட்ட ஃப்ளோட்டிங் வட்டி விகிதம்	REBLR / ஆர்இபிஎல்ஆர் + Spread / பரவல் = Applicable Floating Rate of Interest / பொருந்தக்கூடிய நிலையற்ற வட்டி விகிதம் ______% + ______% = __________% per annum / ஆண்டிற்கு
	Sambhav FRR Linked Floating Rate of Interest/ சம்பவ் எஃப்ஆர்ஆர் இணைக்கப்பட்ட ஃப்ளோட்டிங் வட்டி விகிதம்	Sambhav FRR / சம்பவ் எஃப்ஆர்ஆர் + Spread / பரவல் = Applicable Floating Rate of Interest / பொருந்தக்கூடிய நிலையற்ற வட்டி விகிதம் ______% + ______% = __________% per annum / ஆண்டிற்கு
	Fixed Rate of Interest நிலையான வட்டி விகிதம்	______% per annum / ஆண்டிற்கு

Dual Rate (Fixed + Floating): / இரட்டை விகிதம் (ஃபிக்ஸ்டு + ஃப்ளோட்டிங்):

Applicable Annualized Rate of Interest/ பொருந்தக்கூடிய வருடாந்திர வட்டி விகிதம்	Fixed Rate of Interest during Fixed Rate Tenure followed by Floating Rate of Interest during Floating Rate Tenure நிலையான விகித தவணைக்காலத்தின் போது நிலையான வட்டி விகிதத்தைத் தொடர்ந்து ஃப்ளோட்டிங் விகிதக் தவணைக்காலத்தின் போது ஃப்ளோட்டிங் வட்டி விகிதம்
Fixed Rate of Interest during Fixed Rate Tenure/ நிலையான வட்டி தவணைக்காலத்தின் போது நிலையான வட்டி விகிதம்	______% per annum / ஓராண்டுக்கு / Monthly Reducing / மாதாந்திர குறைப்பு
Type of Floating Rate of Interest during Floating Rate Tenure ஃப்ளோட்டிங் விகித காலத்தின் போது ஃப்ளோட்டிங் வட்டி விகிதம்	☐ BHFL FRR Linked/ பிஎச்எஃப்எல் எஃப்ஆர்ஆர் இணைக்கப்பட்டுள்ளது ☐ REBLR Linked/ ஆர்இபிஎல்ஆர் இணைக்கப்பட்டுள்ளது ☐ Sambhav FRR Linked/ சம்பவ் எஃப்ஆர்ஆர்
BHFL FRR Linked Floating Rate of Interest பிஎச்எஃப்எல் எஃப்ஆர்ஆர் இணைக்கப்பட்ட ஃப்ளோட்டிங் வட்டி விகிதம்	BHFL FRR* / பிஎச்எஃப்எல் எஃப்ஆர்ஆர் + Spread / பரவல் = Applicable Floating Rate of Interest / பொருந்தக்கூடிய நிலையற்ற வட்டி விகிதம் ______% + ______% = __________% per annum / ஆண்டிற்கு

REBLR Linked Floating Rate of Interest ஆர்இபிஎல்ஆர் இணைக்கப்பட்ட ஃப்ளோட்டிங் வட்டி விகிதம்	REBLR* / ஆர்இபிஎல்ஆர் + Spread / பரவல் = Applicable Floating Rate of Interest / பொருந்தக்கூடிய நிலையற்ற வட்டி விகிதம் ______% + ______% = _________% per annum / ஆண்டிற்கு
Sambhav FRR Linked Floating Rate of Interest/ சம்பவ் எஃப்ஆர்ஆர் இணைக்கப்பட்ட ஃப்ளோட்டிங் வட்டி விகிதம்	Sambhav FRR* / சம்பவ் எஃப்ஆர்ஆர் + Spread / பரவல் = Applicable Floating Rate of Interest / பொருந்தக்கூடிய நிலையற்ற வட்டி விகிதம் ______% + ______% = _________% per annum / ஆண்டிற்கு
* The Borrower agrees that the Annualized Rate of Interest shall be computed basis the applicable BHFL FRR and/or Sambhav FRR and/or REBLR applicable on date of commencement of Floating Rate Tenure. *கடன் வாங்குபவர் வருடாந்திர வட்டி விகிதம் பொருந்தக்கூடிய பிஎச்எஃப்எல் எஃப்ஆர்ஆர் மற்றும்/அல்லது சம்பவ் எஃப்ஆர்ஆர் மற்றும்/அல்லது ஆர்இபிஎல்ஆர் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் ஃப்ளோட்டிங் விகித தவணைக்காலம் தொடங்கிய தேதியில் கணக்கிடப்படும் என்பதை ஒப்புக்கொள்கிறார்.	

Moratorium or subsidy: / **மொராட்டோரியம் அல்லது மானியம்:**

Date of reset of Interest (if any):/ **வட்டி மாற்றி அமைக்கப்பட்ட தேதி (ஏதும் இருப்பின்):**

Modes of communication of changes in Interest Rate / வட்டி விகிதத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் தகவல்தொடர்பு முறைகள்:

BHFL is entitled to revise the interest / EMI rate upward or downward from time to time during the loan tenure, and with due intimation to the Borrower, due to changes in BHFL FRR or Sambhav FRR or REBLR or due to regulatory requirements. Any revision in the rate of interest is effective prospectively. Other components of REBLR Interest rate type loans can be reviewed once in three years and changed if required. BHFL shall inform of such change in Interest Rate by sending letter to the Borrower on registered communication address/ mailer on registered E mail ID/ Message on registered Mobile No and/or by updating its Website. Such communication through any two alternate modes of communications mentioned above shall constitute sufficient notice to the Borrower. If such change is to the disadvantage of the Borrower, the Borrower may within 60 days and without notice foreclose the Loan account without paying any extra charges or interest.

பிஎச்எஃப்எல் எஃப்ஆர்ஆர்-கள் அல்லது சம்பாவ் எஃப்ஆர்ஆர்-கள் அல்லது ஒழுங்குமுறை தேவைகள் காரணமாக ஆர்இபிஎல்ஆர்-யில் மாற்றங்கள் காரணமாக கடன் தவணைக்காலத்தின் போது அவ்வப்போது வட்டி / இஎம்ஐ விகிதத்தை அதிகரிக்க அல்லது குறைக்க பிஎச்எஃப்எல் உரிமை உள்ளது. வட்டி விகிதத்தில் எந்தவொரு திருத்தமும் முற்றிலும் செயல்படுகிறது. ஆர்இபிஎல்ஆர் வட்டி விகித வகை கடன்களின் மற்ற கூறுகளை மூன்று ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை மதிப்பாய்வு

செய்து தேவைப்பட்டால் மாற்றிக்கொள்ளலாம். கடன் பெறுபவருக்கு, பதிவு செய்யப்பட்டிருக்கும் தொடர்பு முகவரியில் கடிதம் அனுப்புவதன் மூலம் /பதிவு செய்யப்பட்டிருக்கும் இமெயில் IDக்கு இமெயில் அனுப்புவதன் மூலம் /பதிவு செய்யப்பட்டிருக்கும் மொபைல் எண்ணில் செய்தி அனுப்புவதன் மூலம் மற்றும் / அல்லது அதன் வலைத்தளத்தைப் புதுப்பிப்பதன் மூலம் வட்டி விகிதத்தில் இத்தகைய மாற்றத்தை குறித்து பிஎச்எஃப்எல் தெரிவிக்கும்.. மேலே குறிப்பிட்டுள்ள ஏதேனும் இரண்டு முறைகள் மூலம் இதுபோன்ற தகவல்தொடர்புகள் அனுப்பப்பட்டிருந்தால், அவை கடன் பெறுபவருக்கு போதுமான முன்கூட்டி அளிக்கப்பட்ட அறிவிப்பாக கருதப்படும். அத்தகைய மாற்றம் கடன் வாங்குபவரின் குறைபாட்டிற்கு காரணமாக இருந்தால், கடன் வாங்குபவர் 60 நாட்களுக்குள் மற்றும் அறிவிப்பு இல்லாமல் எந்தவொரு கூடுதல் கட்டணங்கள் அல்லது வட்டியையும் செலுத்தாமல் கடன் கணக்கை முன்கூட்டியே அடைக்கலாம்.

In the event of any revision in the Annualized Rate of Interest, you have an option to switch your loan from floating rate to fixed rate and vice-versa at the time of interest rate reset. Conversion charges for switching of interest rate types between floating and fixed rate loan are mentioned under **Fees & Other Charges** section below. Also, it is clarified that upon conversion from floating rate of Interest to fixed rate of Interest, the applicable fixed Annualized Rate of Interest shall be 200 bps i.e. 2% (two per cent) per annum higher than the floating Annualized Rate of Interest applicable prior to the conversion. Conversion shall be affected within 30 (thirty) days from the date of receipt of such request in writing from the applicant(s) and that such option to change from fixed to floating and/or vice-versa shall be available for a maximum of 3 times during the entire loan tenure. Further, please note that Fixed Interest Rate Type Term Loans attract Partial prepayment and foreclosure charges as defined in the `Pre-Payment Charges' table. It is hereby clarified that this paragraph is only applicable on loans with Floating Interest Rate on Equated Monthly Instalments (EMI) based 'Personal Loans' wherein the definition of `Personal Loans' is as per RBI's circular on "XBRL Returns – Harmonization on Banking Statistics" dated January 04, 2018, as amended from time to time.

வருடாந்திர வட்டி விகிதத்தில் ஏதேனும் திருத்தம் ஏற்பட்டால், வட்டி விகிதத்தை மீட்டமைக்கும் நேரத்தில் உங்கள் கடனை மாறக்கூடிய விகிதத்திலிருந்து நிலையான விகிதத்திற்கும் மற்றும் நிலையான விகிதத்திலிருந்து மாறக்கூடிய விகிதத்திற்கும் மாற்றுவதற்கான விருப்பத்தேர்வு உங்களிடம் உள்ளது. மாறக்கூடிய மற்றும் நிலையான விகிதக் கடனுக்கு இடையில் வட்டி விகித வகைகளை மாற்றுவதற்கான மாற்றுக் கட்டணங்கள் கீழே உள்ள **கட்டணங்கள் மற்றும் பிற கட்டணங்கள்** பிரிவின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. மேலும், மாறக்கூடிய வட்டி விகிதத்திலிருந்து நிலையான வட்டி விகிதத்திற்கு மாற்றப்பட்ட பிறகு, பொருந்தக்கூடிய நிலையான வருடாந்திர வட்டி விகிதம் 200 பிபிஎஸ் ஆக இருக்கும், அதாவது மாற்றுவதற்கு முன்னர் பொருந்தக்கூடிய மாறக்கூடிய வருடாந்திர வட்டி விகிதத்தை விட ஆண்டுக்கு 2% (இரண்டு சதவீதம்) அதிகமாக இருக்கும் என்று தெளிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர்(களிடமிருந்து) எழுத்துப்பூர்வமாக அத்தகைய கோரிக்கை

பெறப்பட்ட தேதியிலிருந்து **30 (**முப்பது) நாட்களுக்குள் மாற்றம் செயல்படுத்தப்படும் மற்றும் நிலையானது முழு கடன் தவணைக்காலத்தின் போதும் அதிகபட்சமாக **3** முறைகளுக்கு மாற்றம் செய்யப்படும். மேலும்**,** நிலையான வட்டி விகித வகை டேர்ம் கடன்கள் பகுதியளவு முன்கூட்டியே செலுத்தல் மற்றும் முன்கூட்டியே அடைத்தல் கட்டணங்களை `முன்கூட்டியே செலுத்தல் கட்டணங்கள்**'** அட்டவணையில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி ஈர்க்கின்றன என்பதை தயவுசெய்து நினைவில் கொள்ளவும். இந்த தகவலானது சமமான மாதாந்திர தவணைகள் (இஎம்ஐ) அடிப்படையிலான "தனிநபர் கடன்கள்" மீது மட்டுமே பொருந்தும் என்று இதன் மூலம் தெளிவுபடுத்தப்படுகிறது**,** இதில் "தனிநபர் கடன்கள்" என்ற வரையறை ஜனவரி **04, 2018** தேதியிட்ட "எக்ஸ்பிஆர்எல் வருமானங்கள் - வங்கி புள்ளிவிவரங்கள் மீதான ஒத்துழைப்பு" என்ற **RBI-**யின் அவ்வப்போது திருத்தப்பட்ட சுற்றறிக்கையின்படி உள்ளது.

4. LOAN TENURE / கடன் தவணைக்காலம்: ____ months / மாதங்கள்

Dual rate:/ இரட்டை விகிதம்:

Fixed Rate Tenure / ஃபிக்ஸ்டு வீதம் காலம்	__ months / மாதங்கள்
Floating Rate Tenure / ஃப்ளோட்டிங் வீதம் காலம்	__ months / மாதங்கள்

Note: ‘Loan Tenure' mentioned above is inclusive of Pre-EMI tenure, My EMI Period, EMI Holiday Period, if opted. Pre-EMI as applicable will be chargeable from the applicant(s).
குறிப்பு: மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 'கடன் தவணைக்காலம்' என்பது முன்கூட்டியே-இஎம்ஐ தவணைக்காலம், எனது இஎம்ஐ காலம், இஎம்ஐ ஹாலிடே காலம் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், ஆகியவற்றைப் பொறுத்தது. பொருந்தக்கூடிய முன்கூட்டியே-இஎம்ஐ விண்ணப்பதாரர்(கள்) மீது வசூலிக்கப்படும்.

5. PURPOSE OF LOAN / கடனின் நோக்கம்: ________

Purpose of Loan applicable for Home Loans (Please tick the appropriate choice) வீட்டுக் கடன்களுக்கு பொருந்தக்கூடிய கடனின் நோக்கம் (தயவுசெய்து பொருத்தமான தேர்வை டிக் செய்யவும்)	☐ Purchase of New Property / Builder Purchase/புதிய சொத்து வாங்குதல் / பில்டர் வாங்குதல் ☐ Self – Construction/ சுய - கட்டுமானம் ☐ Purchase of Plot and construction of house thereon/மனை வாங்குதல் மற்றும் அதில் வீடு கட்டுதல் ☐ Resale Purchase / Purchase of Old Unit/ மறுவிற்பனை வாங்குதல் / பழைய யூனிட்டை வாங்குதல்
Purpose of Loan applicable for non-Home Loans	☐ For cases where all Borrowers are Salaried Individuals – Personal Use/ அனைத்து கடன் வாங்குபவர்களும்

வீடு-சாரா கடன்களுக்கு பொருந்தும் கடனின் நோக்கம்	ஊதியம் பெறும் தனிநபர்களாக இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் - தனிநபர் பயன்பாடு For cases where even one Borrower is non-salaried or a Non-Individuals – Business Purpose / Use/ஒரு கடன் வாங்குபவர் கூட ஊதியம் பெறாத அல்லது தனிநபர் அல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் - தொழில் நோக்கம் / பயன்பாடு*

*Illustrative list of loans which shall be classified as loans for business purpose:
*கடனின் நோக்கம்: வணிகத்திற்கான கடன்கள் என வகைப்படுத்தப்படும் கடன்களின் விளக்கப் பட்டியல்:

- Lease Rental Discounting Loans.
- குத்தகை வாடகை தள்ளுபடி கடன்கள்.
- Loans Against any Property availed for Business Purpose / Use such as Working Capital, Debt Consolidation, Repayment of Business Loan, Expansion of business, Acquisition of Business asset or any similar end usage of funds.
- வணிக நோக்கத்திற்காக பெறப்பட்ட எந்தவொரு சொத்து மீதான கடன்கள் / நடப்பு மூலதனம், கடன் ஒருங்கிணைப்பு, வணிக கடனை திருப்பிச் செலுத்துதல், வணிக விரிவாக்கம், வணிக சொத்து கையகப்படுத்தல் அல்லது இதேபோன்ற நிதி பயன்பாடு போன்றவற்றுக்குப் பயன்படுத்துதல்.
- Loan for purchase of Non-Residential Properties.
- குடியிருப்பு-சாரா சொத்துக்களை வாங்குவதற்கான கடன்.
- Loan against security of Non-Residential Property.
- குடியிருப்பு-சாரா சொத்தின் பத்திரம் மீதான கடன்.
- Top up loans for Business Purpose / Use such as Working Capital, Debt Consolidation, Repayment of Business Loan, Expansion of business, Acquisition of Business asset or any similar end usage of funds.
- வணிக நோக்கத்திற்காக டாப் அப் கடன்கள் / நடப்பு மூலதனம், கடன் ஒருங்கிணைப்பு, வணிக கடனை திருப்பிச் செலுத்துதல், வணிக விரிவாக்கம், வணிக சொத்து கையகப்படுத்தல் அல்லது இதேபோன்ற நிதி பயன்பாடு போன்றவற்றுக்குப் பயன்படுத்துதல்.

6. INSTALLMENT TYPES / தவணை வகைகள் : **Monthly / மாதாந்திர**

 Term Loan / டேர்ம் கடன்

 Flexi Term Loan. / **ஃப்ளெக்ஸி டேர்ம் கடன்.**

 Flexi Hybrid Loan. / **ஃப்ளெக்ஸி ஹைப்ரிட் கடன்.**

Adjustment of payments done by customer to loan account / கடன் கணக்கிற்கு வாடிக்கையாளர் செய்த பணம்செலுத்தல்களை சரிசெய்தல்:

I. Term loans (including Flexi Term Loans) / டேர்ம் கடன்கள் (ஃப்ளெக்ஸி டேர்ம் கடன்கள் உட்பட):

a) Customers making payment through any mode other than the payment gateways (i.e. RTGS/NEFT/IMPS/UPI etc.): Credit to the loan account will be done post receipt of the clear funds by the Company, (Normally same day except in failure transactions).

a) பணம்செலுத்தல் கேட்வேகளை தவிர வேறு எந்த முறையிலும் பணம் செலுத்தும் வாடிக்கையாளர்கள் (அதாவது. ஆர்டிஜிஎஸ்/என்இஎஃப்டி/ஐஎம்பிஎஸ்/யுபிஐ போன்றவை): நிறுவனத்திடம் இருந்து அனுமதிக்கப்பட்ட நிதியைப் பெற்றவுடன் கடன் கணக்கு வரவு வைக்கப்படும், (தோல்வியுற்ற பரிவர்த்தனைகளைத் தவிர பொதுவாக அதே நாளில் வரவு வைக்கப்படும்).

b) Customers making payment through payment gateway (e.g. bill desk): Credit to the loan account will be done on receipt of funds by company (normally T+1 day wherein T is debit date to customer account).

b) பணம்செலுத்தல் கேட்வே மூலம் பணம் செலுத்தும் வாடிக்கையாளர்கள் (எ.கா. Bill Desk): நிறுவனம் நிதியைப் பெற்ற பிறகு, கடன் கணக்கு வரவு வைக்கப்படும் (பொதுவாக T+1 நாள், இங்கு T என்பது வாடிக்கையாளரின் கணக்கில் டெபிட் செய்யப்பட்ட தேதியைக் குறிக்கிறது).

c) Banking holidays are excluded for computation of credit period as funds are not received at company end hence it can be more than T+1 days. Customers are advised to check specifically banking holidays before transferring money through payment gateways since there may be more than one banking holiday, the difference in debit to customer bank account and credit may go beyond T+1 day.

c) நிறுவனத்தால் நிதி பெறப்படாததால், கடன் காலத்தை கணக்கிடுவதற்கு வங்கி விடுமுறைகள் விலக்கப்பட்டுள்ளன, எனவே இது T+1 நாட்களுக்கும் அதிகமாக இருக்கலாம். ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட வங்கி விடுமுறை இருக்கலாம் என்பதால் பணம்செலுத்தல் கேட்வேகள் மூலம் பணத்தை டிரான்ஸ்ஃபர் செய்வதற்கு முன்னர் வாடிக்கையாளர்கள் குறிப்பாக வங்கி விடுமுறைகளை சரிபார்க்க அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள், வாடிக்கையாளர் வங்கி கணக்கில் டெபிட் செய்யப்படுவது மற்றும் கிரெடிட் செய்யப்படுவதற்கான வித்தியாசம் T+1 நாளுக்கு மேல் இருக்கலாம்.

d) Transactions where customer account is debited but credit is received with delay at payment gateway's end to Company due to error in payment gateway, credit to customer account would be given on day of receipt of credit in Company's account.

d) வாடிக்கையாளர் கணக்கில் டெபிட் செய்யப்பட்ட பரிவர்த்தனைகள், ஆனால் பேமெண்ட் கேட்வேயில் ஏற்பட்ட பிழை காரணமாக நிறுவனத்திற்கு பேமெண்ட்

கேட்வேயின் தரப்பிலிருந்து தாமதத்துடன் கிரெடிட் பெறப்பட்டால், நிறுவனத்தின் கணக்கில் கடன் பெறப்பட்ட நாளில் வாடிக்கையாளர் கணக்கில் கடன் வழங்கப்படும்,

II. Additional conditions for Flexi Term Loan where Loan amount is greater than Rs.1.00 crore / கூடுதல் நிபந்தனைகள் ஃப்ளெக்ஸி டேர்ம் கடனுக்கு, கடன் தொகை ரூ. 1.00 கோடியை விட அதிகமாக இருந்தால்:

a) For flexi payments cut off timings would be 1 p.m. on normal banking working day.

a) ஃப்ளெக்ஸி பணம்செலுத்தல்களுக்கு கட் ஆஃப் நேரங்கள் சாதாரண வங்கி வேலை நாளில் 1 P.M.

b) Amounts transferred prior to 1:00 p.m. on banking working day: Credit to the loan account will be done on the same day [except payments through gateway, as mentioned in clause: I(b)].

b) வங்கி வேலை நாளில் 1:00 P.M. க்கு முன்னர் டிரான்ஸ்ஃபர் செய்யப்பட்ட தொகைகள்: அதே நாளில் கடன் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்.

c) Amounts transferred post 1:00 p.m. on banking working day: Credit to the loan account will be done on T+1 day.

c) வங்கி வேலை நாளில் 1:00 P.M. க்கு பிறகு டிரான்ஸ்ஃபர் செய்யப்பட்ட தொகைகள்: T+1 நாளில் கடன் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்.

d) Payments done on banking holiday: Credit to the loan account will be done on the next working day. Customers are advised to check specifically banking holidays before transferring money through payment gateways since there may be more than one banking holiday, the difference in debit to customer bank account and credit may go beyond T+1 day.

d) வங்கி விடுமுறையில் செலுத்தப்பட்ட பணம்செலுத்தல்கள்: அடுத்த வேலை நாளில் கடன் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும். ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட வங்கி விடுமுறை இருக்கலாம் என்பதால் பணம்செலுத்தல் கேட்வேகள் மூலம் பணத்தை டிரான்ஸ்ஃபர் செய்வதற்கு முன்னர் வாடிக்கையாளர்கள் குறிப்பாக வங்கி விடுமுறைகளை சரிபார்க்க அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள், வாடிக்கையாளர் வங்கி கணக்கில் டெபிட் செய்யப்படுவது மற்றும் கிரெடிட் செய்யப்படுவதற்கான வித்தியாசம் T+1 நாளுக்கு மேல் இருக்கலாம்.

e) Transactions where customer account is debited but credit is received with delay at payment gateway's end to Company due to error in payment gateway, credit to customer account would be given on day of receipt of credit in Company's account.

e) வாடிக்கையாளர் கணக்கில் டெபிட் செய்யப்பட்ட பரிவர்த்தனைகள், ஆனால் பேமெண்ட் கேட்வேயில் ஏற்பட்ட பிழை காரணமாக நிறுவனத்திற்கு பேமெண்ட் கேட்வேயின் தரப்பிலிருந்து தாமதத்துடன் கிரெடிட் பெறப்பட்டால், நிறுவனத்தின் கணக்கில் கடன் பெறப்பட்ட நாளில் வாடிக்கையாளர் கணக்கில் கடன் வழங்கப்படும்,

7. SECURITY / அடமானம்

- The charge created / to be created against the Property/ies offered as security in favour of BHFL and / or any other collateral / security as may be created in favour of BHFL is/are considered as the security of the loan, which is detailed in Loan Documents. The Security shall mean and include mortgage, guarantee and any other form of security as deemed fit by BHFL for securing the loan and submitted by the Borrower accordingly. The Borrower shall produce such original/copy of title deeds, documents, reports as may be required by BHFL.
- பிஎச்எப்எல் க்கு ஆதரவாக அடமானமாக வழங்கப்படும் சொத்து / கள் மற்றும் / அல்லது பிஎச்எப்எல் க்கு ஆதரவாக உருவாக்கப்படக்கூடிய வேறு எந்த இணை / அடமானத்திற்கும் எதிராக விதிக்கப்படும் கட்டணம் கடனின் பாதுகாப்பாக கருதப்படுகிறது, இது பற்றி கடன் ஆவணங்களில் விரிவாக விளக்கப்பட்டுள்ளது. அடமானம் என்பது கடனின் பாதுகாப்பிற்காக பிஎச்எப்எல் பொருத்தமானதாக கருதப்படும் பிணையம், உத்தரவாதம் மற்றும் வேறு எந்த வகையான அடமானத்தையும் உள்ளடக்கியது மற்றும் இவை அதற்கேற்ப கடன் வாங்குபவரால் சமர்ப்பிக்கப்படும். கடன் வாங்குபவர் பிஎச்எப்எல்-இன் தேவைக்கேற்ப அத்தகைய அசல் / தலைப்பு பத்திரங்கள், ஆவணங்கள், அறிக்கைகள் ஆகியவற்றின் நகலை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- The Borrower shall bear all the charges payable for the creation of said security and shall take all the steps required for the perfection thereof.
- இதில் கூறப்பட்டுள்ள அடமானத்திற்குச் செலுத்த வேண்டிய அனைத்து கட்டணங்களுக்கும் கடன் பெறுபவர் ஏற்க வேண்டும், மேலும் அவற்றை முழு நிறைவு செய்வதற்கு தேவையான அனைத்து நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்படும்.

NOTE: If it is an Unsecured Loan, the aforementioned clauses w.r.t. to security shall not be applicable.
குறிப்பு: இது ஒரு அடமானமற்ற கடன் என்றால், பிணையம் தொடர்பாக மேற்கூறிய உட்பிரிவுகள் இதற்குப் பொருந்தாது.

8. INSURANCE OF THE PROPERTY/ BORROWER(S) AND VALUE-ADDED PRODUCTS / சொத்து / கடன் பெறுபவர்(களின்) காப்பீடு மற்றும் மதிப்பு கூட்டப்பட்ட தயாரிப்புகள்

- It will be the Borrower's responsibility to ensure that the Property offered as security, is duly insured for an amount equivalent or above the loan value from and against all risks, with BHFL as sole beneficiary during the tenure of the loan. The evidence thereof shall be given to BHFL whenever required for by BHFL.
- அடமானமாக வழங்கப்படும் சொத்து, அனைத்து அபாயங்களிடமிருந்தும் அதற்கு எதிராக, கடன் மதிப்புக்கு சமமான அல்லது அதற்கு மேல் உள்ள தொகைக்கு முறையாக காப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதிசெய்வது கடன்

வாங்கியவரின் பொறுப்பாகும், பிஎச்எப்எல் கடன் தவணைக்காலத்தின் போது ஒரே பயனாளியாக இருக்கும். அதன் சான்றுகள் பிஎச்எப்எல் க்கு தேவைப்படும் போதெல்லாம் பிஎச்எப்எல் க்கு வழங்கப்படும்.

- The claims & coverage will be governed in accordance with the terms & conditions of the insurance policy issued by the insurance company.
- காப்பீட்டு நிறுவனம் வழங்கிய காப்பீட்டு பாலிசியின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு ஏற்ப கோரல்கள் மற்றும் பாதுகாப்பு நிர்வகிக்கப்படும்.

- BHFL offers enrolment, only to its customers, under various Group insurance policies in the capacity of a Master Policy Holder. The role of BHFL is limited to the effect that it only facilitates at the request of the customer to apply for an insurance policy from the insurance company. However, the decision to issue an insurance policy, provide requisite insurance coverage and settle any future claim under the policy would solely rest with the insurance company only. Insurance is the subject matter of solicitation, and the Borrower has considered availing the same voluntarily. BHFL holds no warranty and does not make any representation about the insurance product, the underlying terms and conditions and/or benefits of the insurance product, the manner of processing the claims by the insurance company. Further, BHFL shall not be responsible for acceptance or rejection of the request for insurance policy and/or claims, the manner of processing of claims etc., in any manner whatsoever. All or any grievances in reference to the insurance policy will have to be directly taken up with the insurance company only.
- ஒரு மாஸ்டர் பாலிசிதாரரின் திறனில் பல்வேறு குழு காப்பீட்டு பாலிசிகளின் கீழ் பிஎச்எப்எல் அதன் வாடிக்கையாளர்களுக்கு மட்டுமே பதிவு செய்தலை வழங்குகிறது. காப்பீட்டு நிறுவனத்திடமிருந்து காப்பீட்டு பாலிசிக்கு விண்ணப்பிக்க வாடிக்கையாளரின் கோரிக்கைக்கு மட்டுமே பிஎச்எப்எல்-யின் பங்கு வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும், காப்பீட்டு பாலிசியை வழங்குதல், தேவையான காப்பீட்டுத் தொகையை வழங்குதல் மற்றும் பாலிசியின் கீழ் எதிர்காலத்தில் உரிமைகோரல்களைத் தீர்ப்பது ஆகியவை காப்பீட்டு நிறுவனத்தை மட்டுமே சார்ந்திருக்கும். காப்பீடு என்பது விருப்பத்தின் அடிப்படையில் வழங்கப்படுவதாகும், மற்றும் கடன் வாங்குபவர் அதை தானாக முன்வந்து பெறுவதைக் கருத்தில் கொள்வார். பிஎச்எப்எல் எந்த உத்தரவாதத்தையும் கொண்டிருக்கவில்லை மற்றும் காப்பீட்டு தயாரிப்பு பற்றி எந்த பிரதிநிதித்துவத்தையும் வழங்காது, காப்பீட்டின் அடிப்படை விதிமுறைகள் அல்லது நிபந்தனைகள் மற்றும் நன்மைகள் மற்றும் அனைத்து கோரல்களும் காப்பீட்டு நிறுவனத்தால் செயல்முறைப்படுத்தப்படும். மேலும், காப்பீட்டு பாலிசி மற்றும் / அல்லது கோரல்களுக்கான கோரிக்கையை ஏற்றுக்கொள்வது அல்லது நிராகரிப்பது போன்றவற்றுக்கு பிஎச்எப்எல் பொறுப்பேற்காது. காப்பீட்டு பாலிசி குறிப்பிட்டுள்ள அனைத்து அல்லது எந்தவொரு குறைகளும் காப்பீட்டு நிறுவனத்திடம் மட்டுமே நேரடியாக எடுத்துச் செல்லப்பட வேண்டும்.

- Value added products are the subject matter of solicitation, and the Borrower has considered availing the same voluntarily. The role of BHFL is limited to the effect that it only facilitates at the request of the customer to apply for such value-added products from the service providers. BHFL holds no warranty and does not make any representation about the products offered, the underlying terms and conditions and/or benefits of the products, the manner of processing the claims / services by the third party. BHFL shall not be responsible for acceptance or rejection of the third-party products offered and/or claims, the manner of processing of claims / services etc. in any manner whatsoever. All or any grievances in reference to the products availed will have to be directly taken up with the service provider only.
- மதிப்பு கூட்டப்பட்ட தயாரிப்புகள் என்பவை கோரிக்கையின் பேரில் வழங்கப்படுபவை, மேலும் கடன் வாங்குபவர் தானாக முன்வந்து அதைப் பெறுவதைக் கருத்தில் கொள்வர். பிஎச்எஃப்எல், வாடிக்கையாளர்களின் வேண்டுகோளின் பேரில் சேவை வழங்குநர்களிடம் அத்தகைய மதிப்பு கூட்டப்பட்ட தயாரிப்புகளுக்கு வாடிக்கையாளர்கள் விண்ணப்பிக்க மட்டுமே உதவுகிறது. பிஎச்எஃப்எல் ஆனது வழங்கப்பட்ட தயாரிப்புகள், அடிப்படை விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும்/அல்லது தயாரிப்புகளின் நன்மைகள், மூன்றாம் தரப்பினரால் உரிமைகோரல்கள் / சேவைகளை செயலாக்கும் விதம் பற்றி எந்த உத்தரவாதத்தையும் கொண்டிருக்கவில்லை மற்றும் எந்தப் பிரதிநிதித்துவத்தையும் வழங்காது. வழங்கப்பட்ட மூன்றாம் தரப்பு தயாரிப்புகள் மற்றும்/அல்லது உரிமைகோரல்களை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அல்லது நிராகரிப்பதற்கு, உரிமைகோரல்கள் / சேவைகள் போன்றவற்றை எந்த வகையிலும் செயல்படுத்துவதற்கு பிஎச்எஃப்எல் பொறுப்பாகாது. கிடைக்கும் தயாரிப்புகள் தொடர்பான அனைத்து அல்லது ஏதேனும் குறைகள் சேவை வழங்குநரிடம் மட்டுமே நேரடியாக தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

9. CONDITIONS FOR DISBURSEMENT OF THE LOAN / கடன் வழங்குவதற்கான நிபந்தனைகள்

- Submission of all relevant documents as mentioned by BHFL in the Sanction Letter, Loan Agreement and other Loan Documents;
- பிஎச்எப்எல் மூலம் ஒப்புதல் கடிதம், கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் பிற கடன் ஆவணங்களில் குறிப்பிட்டுள்ள அனைத்து தொடர்புடைய ஆவணங்களையும் சமர்ப்பித்தல்;
- **If it is a secured Loan**, the following additional conditions will also have to be satisfied by the Customer:
- **இது ஒரு அடமான கடன் எனில்,** பின்வரும் கூடுதல் நிபந்தனைகளும் வாடிக்கையாளரால் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்:
  - Legal & Technical Assessment of the Property;
  - சொத்தின் சட்ட மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீடு;
  - Clear, marketable and unencumbered title of the property offered as security;

- அடமானத்திற்காக வழங்கப்பட்ட தெளிவான, விற்பனையாகக்கூடிய மற்றும் வில்லங்கமற்ற சொத்து;
- If the loan is a Home Loan, proof of payment of the own contribution towards the purchase of the Property by the Borrower has to be submitted to BHFL;
- இது ஒரு வீட்டுக் கடன் என்றால், பிஎச்எப்எல் க்கு கடன் பெறுபவர் சொத்து வாங்குவதற்கான சொந்த பங்களிப்பில் பணம் செலுத்தியதற்கான ஆதாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்;
- The construction carried out over the Property/ies has been undertaken as per the approved plans and as per applicable laws/bye-laws/rules and regulations;
- அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின்படி மற்றும் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் / இணை-சட்டங்கள் / விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி சொத்துகள் மீது கட்டுமான பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
- All required approvals (including, but without limitation, the approved plans and the statutory approvals) for the property have been obtained and submitted to BHFL.
- சொத்துக்கான தேவையான அனைத்து ஒப்புதல்களும் (வரம்பு இல்லாமல், ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட திட்டங்கள் மற்றும் சட்டரீதியான ஒப்புதல்கள் உட்பட) பிஎச்எப்எல்-க்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

10. REPAYMENT OF THE LOAN / கடனை திருப்பிச் செலுத்துதல்

- The Borrower agrees to repay the EMIs/Monthly Instalments and the other Outstanding Dues to BHFL on or before the respective Due Dates by any of the repayment modes as set out in the Loan Agreement or the Top-Up Loan Addendum, or in such manner and at such place, as may be agreed between the Borrower and BHFL.
- கடன் ஒப்பந்தம் அல்லது டாப்-அப் கடன் திருப்பிச் செலுத்தும் முறையில் கடன் வாங்குபவர் மற்றும் பிஎச்எப்எல் க்கு இடையில் ஒப்புக்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு திருப்பிச் செலுத்தும் முறையில் அந்தந்த தேதிகளில் கடன் பிஎச்எப்எல் க்கு இஎம்ஐ-கள்/மாதாந்திர தவணைகள் மற்றும் பிற நிலுவைத் தொகைகளை திருப்பிச் செலுத்த கடன் வாங்குபவர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

- BHFL may, at the request of the Borrower in writing, agree to change the repayment mode. BHFL may, at any time, in its discretion revise the repayment schedule in its sole and absolute discretion and notify the Borrower in advance accordingly.
- பிஎச்எப்எல், கடன் பெறுபவரின் வேண்டுகோளின் படி, திருப்பிச் செலுத்தும் முறையை மாற்ற ஒப்புக் கொள்ளலாம். பிஎச்எப்எல், எந்த நேரத்திலும், திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணையை தன் விருப்பப்படி முழுவதுமாக திருத்தி, அதற்கேற்ப கடன் வாங்குபவருக்கு முன்கூட்டியே அறிவிக்கலாம்.

- The EMI/Monthly Instalment amount shall be arrived at so as to comprise the repayment of the Loan Amount and payment of Interest calculated on the basis of the Interest Rate

within the Loan Tenure. The Borrower agrees to continue paying EMIs/Monthly Instalments until all Outstanding Dues under the Loan have been repaid in full to BHFL.

- கடன் தொகையை திருப்பிச் செலுத்துதல் மற்றும் கடன் தவணைக்காலத்திற்குள் வட்டி விகிதத்தின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்ட வட்டி செலுத்துதல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியதாக இஎம்ஐ/மாதாந்திர தவணை தொகை வழங்கப்படும். பிஎச்எப்எல் க்கு நிலுவையிலுள்ள அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளும் முழுமையாக திருப்பிச் செலுத்தப்படும் வரை கடன் வாங்குபவர் இஎம்ஐ-கள்/மாதாந்திர தவணைகளை தொடர்ந்து செலுத்துவதற்கு ஒப்புக்கொள்கிறார்.

11. BRIEF PROCEDURE TO BE FOLLOWED FOR RECOVERY OF OVERDUES / மீதமுள்ள தொகையை மீட்டெடுப்பதற்கான சுருக்கமான நடைமுறை

On occurrence of any event of default as mentioned in the Loan Agreement and other Loan Documents ("**Event of Default**"), all outstanding amounts owed by the Borrower to BHFL shall become payable forthwith and BHFL reserves the right to undertake such necessary processes/measures to enforce its rights under the Loan Agreement and other Loan Documents including but not limited to charging Default Interest for the delayed payment, recovery of over dues. Further, in case of a secured loan, BHFL will be entitled to enforce the Security in accordance with the remedies available under the Law. BHFL also reserves the right to:
கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் பிற கடன் ஆவணங்களில் ("டிஃபால்ட் நிகழ்வு") குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி எந்தவொரு டிஃபால்ட் நிகழ்வும் ஏற்பட்டால், கடன் வாங்குபவருக்கு பிஎச்எப்எல்-க்கு வழங்கப்படும் அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளும் செலுத்தப்பட வேண்டும். இதுபோன்ற தேவையான செயல்முறைகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் உரிமையை பிஎச்எப்எல் கொண்டுள்ளது. கடன் ஒப்பந்தத்தின் படி பிற கடன் ஆவணங்களின் கீழ் தாமதமாக பணம்செலுத்துதல், நிலுவைத் தொகையை வசூலித்தல் ஆகியவற்றுக்கு டிஃபால்ட் வட்டியை வசூலிக்கும் உரிமையை பிஎச்எப்எல் கொண்டுள்ளது. மேலும், ஒரு அடமான கடன் விஷயத்தில், சட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கும் தீர்வுகளுக்கு ஏற்ப பிஎச்எப்எல் பாதுகாப்பை செயல்படுத்த உரிமை உண்டு. பிஎச்எப்எல் பின்வருவனவற்றிற்கான உரிமையை கொண்டுள்ளது:

- Accelerate the repayment of the Outstanding Dues including the Loan.
- கடன் உட்பட நிலுவைத் தொகையை திருப்பிச் செலுத்துவதை துரிதப்படுத்தல்.
- Place the Loan on demand or declare all Outstanding Dues payable by the Borrower in respect of the Loan to be due and payable immediately.
- கடன் கோரிக்கையை வைக்கும், அல்லது கடனைப் பொறுத்தவரை கடன் வாங்குபவர் செலுத்த வேண்டிய நிலுவைத் தொகையை உடனடியாக செலுத்துமாறு கோரும்.
- Charge interest on delayed payment, applicable Penal Charges including Bounce Charges, Late Payment Charges & Covenant Perfection Charges.

- பவுன்ஸ் கட்டணங்கள், தாமதமான பணம்செலுத்தல் கட்டணங்கள் மற்றும் உடன்படிக்கை சரிபார்ப்பு கட்டணங்கள் உட்பட பொருந்தக்கூடிய அபராத கட்டணங்கள் மீது வட்டி வசூலிக்கப்படுகிறது.
- Exercise such other rights and remedies as may be available to the Company under applicable law during the pendency of the Loan.
- கடனின் நிலுவையின்போது பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தின் கீழ் நிறுவனத்திற்குக் கிடைக்கக்கூடிய பிற உரிமைகள் மற்றும் தீர்வுகளைப் பயன்படுத்துதல்.
- Stipulate such other condition/s or take such other action/s as the Company deems fit;
- பிற நிபந்தனைகளை நிர்ணயித்தல் அல்லது நிறுவனம் பொருத்தமானதாக கருதும் போது அத்தகைய நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்;
- Has the right to disclose all the loan account details of the Borrower to RBI, NHB, stock exchange, Information Utility, auditors, CIBIL and other information bureaus and any other Statutory/Regulatory authority and/or any other agency authorised in this behalf pursuant to any legal/regulatory requirements.
- கடன் வாங்கியவரின் அனைத்து கடன் கணக்கு விவரங்களையும் RBI, NHB, பங்குச் சந்தை, தகவல் பயன்பாடு, தணிக்கையாளர்கள், சிபில் மற்றும் பிற தகவல் அதிகாரங்கள் மற்றும் வேறு ஏதேனும் சட்டரீதியான / ஒழுங்குமுறை ஆணையம் மற்றும் / அல்லது இதன் சார்பாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிற ஏஜென்சிக்கு வெளியிடும் உரிமை.
- At its sole discretion, publish the name, address, photograph, Security details (if applicable) and such other information of the Borrower as the BHFL deems fit, in electronic, print and social media, and that such publication shall also include the fact of such Event of Default; and the Borrower agrees that the BHFL is not responsible or liable for any harm and/ or damage caused to the Borrower, whether monetary or otherwise, because of the publication of such information.
- தன் சொந்த விருப்பப்படி, பெயர், முகவரி, புகைப்படம், பாதுகாப்பு விவரங்கள் (பொருந்தினால்) மற்றும் கடன் வாங்குபவரின் கடன் போன்ற பிற தகவல்களை எலக்ட்ரானிக், பிரிண்ட் மற்றும் சமூக ஊடகங்களில் வெளியிடும் உரிமையைக் பிஎச்எப்எல் கொண்டுள்ளது, அத்தகைய வெளியீட்டில் டிஃபால்ட் நிகழ்வும் அடங்கும்; மற்றும் அத்தகைய தகவல்களை வெளியிடுவதால் கடன் வாங்குபவருக்கு ஏற்படும் எந்தவொரு தீமை மற்றும் / அல்லது சேதத்திற்கும் பிஎச்எப்எல் பொறுப்பல்ல என்று கடன் வாங்குபவர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.
- Take possession of the Property, if any, on which Security is so created whether by itself or through any of the recovery agents or attorneys as may be appointed by the Lender.
- தனியாக அல்லது கடனளிப்பவர் நியமிக்கப்படக்கூடிய எந்தவொரு மீட்பு முகவர்கள் அல்லது வக்கீல்கள் மூலம் அடமானமாக அளிக்கப்பட்ட சொத்தை மறுஉடைமை செய்தல்.

12. ANNUAL OUTSTANDING BALANCE STATEMENT / ஆண்டு நிலுவைத்தொகை இருப்பு அறிக்கை:

BHFL shall issue the annual outstanding balance statement to the Borrower at the request. ஆண்டு நிலுவைத்தொகை இருப்பு அறிக்கையை கடன் பெற்றவருக்கு கோரிக்கையின் பேரில் பிஎச்எப்எல் வழங்கும்.

13. FAIR PRACTICE CODE / நியாயமான நடத்தை நெறிகள்

Fair Practice code of the company can be referred online in link provided below: https://www.bajajhousingfinance.in/notice-board
நிறுவனத்தின் சரியான பயிற்சி குறியீடு ஆன்லைனில் https://www.bajajhousingfinance.in/notice-board என்ற இணைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

14. CUSTOMER SERVICES / வாடிக்கையாளர் சேவைகள்

E mail இமெயில்	bhflwecare@bajajhousing.co.in
Call அழைக்க	022 – 45297300
Online Customer Portal ஆன்லைன் வாடிக்கையாளர் போர்ட்டல்	https://myaccount.bajajhousingfinance.in/#/home
Branch visiting hours கிளை வருகை நேரங்கள்	10:00 AM to 6:00 PM / 10:00 AM முதல் 6:00 PM வரை

Queries raised through any of the above-mentioned channels will be actioned and resolved for the Borrower within 7 working days.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட எந்தவொரு சேனல்கள் மூலம் கடன் வாங்குபவர் மூலம் எழுப்பப்படும் கேள்விகளுக்கு 7 வேலை நாட்களுக்குள் தீர்வு காணப்படும்.

(i) **loan account statement -** Loan Account statement can be downloaded online. Alternatively, Customer can obtain the statement by walking into Branch or even by calling on customer care number indicated above**.**

(i) **கடன் கணக்கு அறிக்கை -** கடன் கணக்கு அறிக்கையை ஆன்லைனில் பதிவிறக்கம் செய்யலாம். மாற்றாக, வாடிக்கையாளர் கிளைக்கு செல்வதன் மூலம் அல்லது மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வாடிக்கையாளர் சேவை எண்ணை அழைப்பதன் மூலம் அறிக்கையை பெறலாம்.

(ii) **photocopy of the title documents –** In case if secured loan is availed by Customer by submitting title and link documents of the property, photocopy of title and link documents of the property, would be provided to customer upon receiving a written

request from Customer and subject to payment of applicable charges as defined under Fees/ charges section below. In case of takeover/balance transfer loans, the request by the customer for photocopy of title & link documents will be facilitated subject to receipt of title and link documents from the Transferor bank/Financial Institution.

(ii) அசல் ஆவணங்களின் நகல் - ஒரு வேளை வாடிக்கையாளரின் சொத்தின் பத்திரங்கள் மற்றும் இணைப்பு ஆவணங்களை சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் அடமான கடன் பெறப்பட்டால், பத்திரங்களின் நகல் மற்றும் சொத்தின் இணைப்பு ஆவணங்கள், வாடிக்கையாளரிடமிருந்து எழுத்துப்பூர்வ கோரிக்கையைப் பெற்றபின் வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்படும் மற்றும் இவை கட்டணங்கள் பிரிவின் கீழ் வரையறுக்கப்பட்டபடி பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்களை செலுத்துவதற்கு உட்பட்டது. கையகப்படுத்தல் / இருப்பு பரிமாற்றக் கடன்கள் இருந்தால், பரிமாற்ற வங்கி / நிதி நிறுவனத்திடமிருந்து பத்திரம் மற்றும் இணைப்பு ஆவணங்களைப் பெறுவதற்கு உட்பட்டு பத்திரம் மற்றும் இணைப்பு ஆவணங்களின் நகலை கோருவதற்கான கோரிக்கை எளிதாக்கப்படும்.

(iii) **return of original title & link documents on closure/transfer of the loan -** Original Property documents received by the BHFL along with removal of any mortgage charges, would be returned within 30 days of from date of full repayment / settlement of all loans , provided all requisite documents are submitted by the customer(s) along with removal of any charges registered with any registry such as CERSAI, mortgage (Equitable mortgage / simple mortgage), ROC charges, etc.

(iii) கடனை மூடுவது/டிரான்ஸ்ஃபர் செய்வது குறித்த அசல் மற்றும் இணைப்பு ஆவணங்களைத் திருப்பித் தருவது – எந்தவொரு அடமானக் கட்டணங்களையும் அகற்றுவதோடு, பிஎச்எஃப்எல் மூலம் பெறப்பட்ட அசல் சொத்து ஆவணங்கள் அனைத்து கடன்களையும் முழுமையாக திருப்பிச் செலுத்திய / செட்டில்மென்ட் செய்யப்பட்ட தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் திருப்பியளிக்கப்படும், ஆனால் சிஇஆர்எஸ்ஏஐ, அடமானம் (ஈக்விட்டபிள் அடமானம் / எளிய அடமானம்), ஆர்ஓசி கட்டணங்கள் போன்ற எந்தவொரு பதிவுகளுடனும் பதிவுசெய்யப்பட்ட எந்தவொரு கட்டணங்களையும் அகற்றுவதோடு வாடிக்கையாளர்(கள்) சமர்ப்பித்தால்.

15. GRIEVANCE REDRESSAL / குறை தீர்ப்பு

You will receive an acknowledgement / response within 2 business days of receiving your communication:
உங்கள் தகவல்தொடர்புகளைப் பெற்ற 2 வேலை நாட்களுக்குள் நீங்கள் ஒப்புதல் / பதிலைப் பெறுவீர்கள்

Level 1 நிலை 1	We are committed to resolving customer's queries / issues within 15 days (some of the scenarios requiring more time will take maximum of 30 days). If customer does not hear from us within this time, or not satisfied with our resolution of query, the customer may write to us at bhflgrievance@bajajhousing.co.in 15 நாட்களுக்குள் வாடிக்கையாளரின் கேள்விகள் மற்றும் சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கு நாங்கள் உறுதியளிக்கிறோம். (சில புகார்களுக்கு அதிக நாட்கள்

	ஆகலாம், அதிகபட்சம் 30 நாட்கள்). இந்த நேரத்திற்குள் எங்களிடமிருந்து வாடிக்கையாளர் பதில் பெறவில்லை என்றால், அல்லது கேள்விக்கான தீர்வில் திருப்தியடையவில்லை என்றால், வாடிக்கையாளர் பின்வரும் முகவரியில் எங்களுக்கு இமெயில் அனுப்பலாம் bhflgrievance@bajajhousing.co.in
Level 2 நிலை 2	If the customer is not satisfied with the resolution provided at level 1 within 5 days, the customer may post his/her complaint to the head of Customer Experience at Bhflcustomerexperience@bajajhousing.co.in 5 நாட்களில் 1வது நிலையில் வழங்கப்பட்ட தீர்மானத்தில் வாடிக்கையாளர் திருப்தி அடையவில்லை என்றால், வாடிக்கையாளர் சேவைத் தலைவரிடம் Bhflcustomerexperience@bajajhousing.co.in இல் புகாரளிக்கலாம் Alternatively, the customers may write to The Head of Customer Experience at: மாற்றாக, வாடிக்கையாளர்கள் வாடிக்கையாளர் சேவைத் தலைவருக்கு பின்வரும் முகவரியில் கடிதம் அனுப்பலாம்: Bajaj Housing Finance Limited, 5th Floor, B2 Cerebrum IT Park, Kumar City Kalyani Nagar Pune, Maharashtra Pin – 411014 பஜாஜ் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட், 5th ஃப்ளோர், B2 செரிப்ரம் ஐடி பார்க், குமார் சிட்டி கல்யாணி நகர் புனே, மகாராஷ்டிரா பின் – 411014
Level 3 நிலை 3	If the customer is not satisfied with the resolution provided at level 2 within 7 days, the customer may post his/her complaint to the Grievance Redressal Officer at bhflgro@bajajhousing.co.in 7 நாட்களுக்குள் நிலை 2 இல் வழங்கப்பட்ட தீர்வில் வாடிக்கையாளர் திருப்தியடையாவிட்டால், வாடிக்கையாளர் அவரின் புகாரை பின்வரும் இமெயில் முகவரி மூலம் குறை தீர்ப்பு அதிகாரிக்கு அனுப்பலாம்: bhflgro@bajajhousing.co.in Alternatively, the customers may write to Grievance Redressal Officer: மாற்றாக, வாடிக்கையாளர்கள் பின்வரும் முகவரியில் குறை தீர்ப்பு அதிகாரிக்கு கடிதம் அனுப்பலாம்: Hema Ratnam Bajaj Housing Finance Limited, 5th Floor, B2 Cerebrum IT Park, Kumar City Kalyani Nagar Pune, Maharashtra Pin – 411014 ஹேமா ரத்தினம் பஜாஜ் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட், 5th ஃப்ளோர், B2 செரிப்ரம் ஐடி பார்க்,

	குமார் சிட்டி கல்யாணி நகர் புனே, மஹாராஷ்டிரா பின் – 411014
Level 4 நிலை 4	In case of non-redressal of the complaint to the customer's satisfaction, within 30 days from the date of complaint, the customer may approach the National Housing Bank by lodging its complaint in online mode at the link https://grids.nhbonline.org.in or in offline mode by post at the address given below in the prescribed format available under the Grievances section at https://nhb.org.in/. வாடிக்கையாளருக்கு திருப்தி அளிக்கும் வகையில் புகார் தீர்க்கப்படாவிட்டால், புகார் அளிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள், வாடிக்கையாளர்கள் National Housing Bank ஐ அணுகி தங்கள் புகாரை ஆன்லைன் முறையில் (https://grids.nhbonline) என்ற இணைப்பில் பதிவு செய்யலாம் அல்லது (https://nhb.org.in/.) இல் உள்ள குறைகள் பிரிவின் கீழ் கிடைக்கும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வடிவத்தில் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள முகவரியில் அஞ்சல் மூலம் ஆஃப்லைன் முறையில் அனுப்பலாம் **National Housing Bank,** Department of Supervision, (Complaint Redressal Cell), 4th Floor, Core-5A, India Habitat Centre, Lodhi Road, New Delhi- 110003 National Housing Bank, மேற்பார்வைத் துறை,(புகார் தீர்ப்பு செல்), 4th ஃப்ளோர், கோர்-5A, இந்தியா ஹேபிடேட் சென்டர், லோதி ரோடு,நியூ டெல்லி- 110003

In case of any grievance/complaint regarding Outsourced Service Providers, Account Aggregator (AA) services and grievance / complaint relating to credit information reported to Credit Information Companies ("CICs") , the above Grievance Redressal Procedure and Grievance Redressal officer details shall be referred..
அவுட்சோர்ஸ் செய்யப்பட்ட சேவை வழங்குநர்கள், கணக்கு அக்ரிகேட்டர் (ஏஏ) சேவைகள் தொடர்பான ஏதேனும் குறை/புகார் மற்றும் கிரெடிட் தகவல் நிறுவனங்களுக்கு ("சிஐசி-கள்") தெரிவிக்கப்பட்ட கிரெடிட் தகவல் தொடர்பான குறை/புகார் இருந்தால், மேலே உள்ள குறை தீர்க்கும் நடைமுறை மற்றும் குறை தீர்க்கும் அதிகாரி விவரங்கள் குறிப்பிடப்படும்.

16. GRIEVANCE PROCESS / குறை தீர்க்கும் செயல்முறை

The below-mentioned process is followed when a Borrower writes to bhflgrievance@bajajhousing.co.in:
கடன் வாங்குபவர் bhflgrievance@bajajhousing.co.in க்கு எழுதும்போது கீழே குறிப்பிடப்பட்ட செயல்முறைகள் பின்பற்றப்படுகின்றன:

- Customer service associate reads the entire email to understand the customer query / complaint
- வாடிக்கையாளர் வினவல் / புகாரைப் புரிந்துகொள்ள வாடிக்கையாளர் சேவை நிர்வாகி முழு இமெயிலையும் படிக்கிறார்
- Customer is out called to understand his stated and unstated requirements
- வாடிக்கையாளர் தனது கூறப்பட்ட மற்றும் குறிப்பிடப்படாத தேவைகளைப் புரிந்து கொள்ள அழைக்கப்படுகிறார்
- Grievance Team coordinates with internal departments to get the complaint resolved as per the defined timeline.
- குறை தீர்க்கும் குழு வரையறுக்கப்பட்ட காலக்கெடுவின்படி புகாரை தீர்க்க உள் துறைகளுடன் ஒருங்கிணைக்கப்படுகிறது.
- If the resolution is not possible within the defined TAT of 15 days, due to internal and external dependencies, interim response along with timelines is sent to the Borrower.
- 15 நாட்களில் வரையறுக்கப்பட்ட டிஏடி க்குள் தீர்மானம் சாத்தியமில்லை என்றால், உள் மற்றும் வெளிப்புற சார்புகள் காரணமாக, கடன் வாங்குபவருக்கு காலக்கெடுவுகளுடன் இடைக்கால பதில் அனுப்பப்படும்.
- All queries are closed on e-mail and via telephone call.
- அனைத்து கேள்விகளும் இமெயில் மற்றும் தொலைபேசி அழைப்பு மூலம் தீர்க்கப்படும்.

Timely update is sent to the Borrower in case of any extension required in committed timelines.
உறுதியளிக்கப்பட்ட காலக்கெடுவில் ஏதேனும் நீட்டிப்பு தேவைப்பட்டால், சரியான நேரத்தில் புதுப்பிப்பு கடன் வாங்குபவருக்கு அனுப்பப்படும்.

17. FEES AND OTHER CHARGES / கட்டணங்கள் மற்றும் பிற வசூலிப்புகள்

The Fees/Charges as mentioned below are subject to change at the sole discretion of Bajaj Housing Finance Limited. For any changes, the Borrower(s) are requested to refer to the latest Schedule of Charges, mentioned on the BHFL's website https://www.bajajhousingfinance.in/notice-board, which shall stand applicable.
கீழே குறிப்பிட்டுள்ள கட்டணங்கள் பஜாஜ் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட்டின் சொந்த விருப்பப்படி மாற்றப்படும். ஏதேனும் மாற்றங்கள் இருப்பின், கடன் வாங்குபவர்கள் பிஎச்எஃப்எல் இன் வலைத்தளமான https://www.bajajhousingfinance.in/notice-board, இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சமீபத்திய கட்டண அட்டவணையைப் பார்வையிடலாம், அதில் இவை பொருந்தும்.

The Fees/Charges as mentioned below are indicative of the maximum amount payable as such Fee/Charge by the Borrower. The Fees/Charges as mentioned in the Loan Documents detail the exact amount payable. Unless specifically mentioned, the Fees/Charges paid are non-refundable.

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்கள் கடன் வாங்குபவரின் கட்டணம் போன்ற செலுத்த வேண்டிய அதிகபட்ச தொகையைக் குறிக்கின்றன. கடன் ஆவணங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்கள் செலுத்த வேண்டிய சரியான தொகையை விவரிக்கிறது. சிறப்பாக குறிப்பிடப்படாவிட்டால், செலுத்தப்பட்ட கட்டணங்கள் திருப்பிச் செலுத்தப்படாது.

Sr. No. வரிசை. எண்.	**Nature of Fee/Charge கட்டணத்தின் தன்மை**	**Name of Fee/ Charge கட்டணத்தின் பெயர்**	**When Payable எப்போது செலுத்த வேண்டும்**	**Frequency ஃப்ரீக்வென்சி**	**Amount தொகை**
1.	Fees for Home Loan/ Loan Against Property வீட்டுக் கடன்/சொத்து கடன் மீதான கட்டணங்கள்	Processing Fees / Commitment Fees செயல்முறை கட்டணங்கள் / உறுதிசெய்தல் கட்டணங்கள்	At Application விண்ணப்பிக்கும் போது	Once ஒருமுறை	Up to 4% of loan amount + GST as applicable கடன் தொகையில் 4% வரை + ஜிஎஸ்டி பொருந்தும்
2.	Fees for Top-Up Loan டாப்-அப் கடனுக்கான கட்டணங்கள்	Processing Fees / Commitment Fees செயல்முறை கட்டணங்கள் / உறுதிசெய்தல் கட்டணங்கள்	At Application விண்ணப்பிக்கும் போது	Once ஒருமுறை	Up to 4% of loan amount + GST as applicable கடன் தொகையில் 4% வரை + ஜிஎஸ்டி பொருந்தும்
3.	Fees for Unsecured Loan பாதுகாப்பற்ற கடனுக்கான கட்டணங்கள்	Processing Fees / Commitment Fees செயல்முறை கட்டணங்கள் / உறுதிசெய்தல் கட்டணங்கள்	At Application விண்ணப்பிக்கும் போது	Once ஒருமுறை	Up to 4% of loan amount + GST as applicable கடன் தொகையில் 4% வரை + ஜிஎஸ்டி பொருந்தும்

Sr. No. வரிசை. எண்.	Nature of Fee/Charge கட்டணத்தின் தன்மை	Name of Fee/ Charge கட்டணத்தின் பெயர்	When Payable எப்போது செலுத்த வேண்டும்	Frequency ஃப்ரீக்வென்சி	Amount தொகை
4.	Expenses to cover costs விலைகளை ஈடுசெய்வதற்கானச் செலவுகள்	Incidental Charges தற்செயலான செலவுகள்	On incurring expenses ஏற்படும் செலவுகளின் மீது	As and when தேவைப் படும் போது	On Actuals உண்மையானவை
5.	Statutory Charges சட்டரீதியான கட்டணங்கள்	Stamp Duty/MODT/MOE முத்திரை வரி/எம்ஓடிடி/எம்ஓஇ	As per the relevant laws தொடர்புடைய சட்டங்களின்படி	Once ஒருமுறை	Applicable as per state laws மாநில சட்டங்களின்படி பொருந்தும்
6.	Switch to Lower Rate குறைந்த விகிதத்திற்கு மாற்றுதல்	Switch Fees கட்டணங்களை மாற்றுதல்	On Rate revision வட்டி திருத்தத்தில்	On every rate revision ஒவ்வொரு வட்டி திருத்தத்தில்	Up to 2% of principal outstanding + GST as applicable நிலுவையிலுள்ள அசல் தொகையில் 2% வரை + ஜிஎஸ்டி பொருந்தும்
7.	Switch in Interest Computation (e.g. From BHFL FRR to Repo Rate and vice-versa) வட்டி கணக்கீட்டில் மாற்றம் (எ.கா. பிஎச்எப்எல் எஃப்ஆர்ஆர்-யிலிருந்து ரெப்போ விகிதம் மற்றும் வைஸ்-வெர்சா)	Switch Fees கட்டணங்களை மாற்றுதல்	On Interest Computation change வட்டி கணக்கீட்டு மாற்றம்	On every Switch ஒவ்வொரு மாற்றம் மீதும்	Up to 2% of principal outstanding + GST as applicable நிலுவையிலுள்ள அசல் தொகையில் 2% வரை + ஜிஎஸ்டி பொருந்தும்

Sr. No. வரிசை. எண்.	Nature of Fee/Charge கட்டணத்தின் தன்மை	Name of Fee/ Charge கட்டணத்தின் பெயர்	When Payable எப்போது செலுத்த வேண்டும்	Frequency ஃப்ரீக்வென்சி	Amount தொகை
8.	Mortgage Origination Fees (MOF) (Non-refundable amount) – for secured loans அடமான அசல் கட்டணங்கள் (எம்ஓஎஃப்) (திரும்பப்பெற முடியாத தொகை) – அடமான கடன்களுக்கு	MOF over and above processing fees செயலாக்க கட்டணங்களுக்கும் மேலான எம்ஓஎஃப்	At Application விண்ணப்பிக்கும் போது	Once ஒருமுறை	Up to Rs. 10000 + GST as applicable ரூ. 10000 வரை + ஜிஎஸ்டி பொருந்தும்
9.	Cheque Swap charges காசோலை பரிமாற்றக் கட்டணங்கள்	Miscellaneous Receipts இதர இரசீதுகள்	At request கோரிக்கையின் பேரில்	As and when தேவைப்படும் போது	As per expenses incurred ஏற்பட்ட செலவுகளின்படி
10.	Security Swap charges பத்திரப் பரிமாற்றக் கட்டணங்கள்	Miscellaneous Receipts இதர இரசீதுகள்	At request கோரிக்கையின் பேரில்	As and when தேவைப்படும் போது	As per expenses incurred ஏற்பட்ட செலவுகளின்படி
11.	Fees on account of External / Legal / Technical Opinion வெளிப்புற / சட்ட / தொழில்நுட்ப கருத்து காரணமாக கட்டணம்	Miscellaneous Receipts இதர இரசீதுகள்	On incurring expenses ஏற்படும் செலவுகளின் மீது	As and when தேவைப்படும் போது	As per expenses incurred ஏற்பட்ட செலவுகளின்படி

Sr. No. வரிசை. எண்.	Nature of Fee/Charge கட்டணத்தின் தன்மை	Name of Fee/ Charge கட்டணத்தின் பெயர்	When Payable எப்போது செலுத்த வேண்டும்	Frequency ஃப்ரீக்வென்சி	Amount தொகை
12.	Reappraisal of loan after 6 months from sanction ஒப்புதலில் இருந்து 6 மாதங்களுக்கு பிறகு கடனை மறு மதிப்பீடு செய்தல்	Processing Fees செயல்முறை கட்டணங்கள்	At re-application மறு-விண்ணப்பத்தின் போது	Once ஒருமுறை	Mortgage Origination Fees as applicable பொருந்தும் அடமான அசல் கட்டணம்
13.	Hard Copy of Statement of Account கணக்கு அறிக்கையின் ஹார்டு காபி	Miscellaneous Receipts இதர இரசீதுகள்	At request கோரிக்கையின் பேரில்	Per request ஒரு கோரிக்கைக்கு	Up to Rs. 500 per request + GST as applicable ஒரு கோரிக்கைக்கு ரூ. 500 வரை + ஜிஎஸ்டி பொருந்தும்
14.	Conversion of existing loan to new product (Term loan/ Flexi Term loan/ Flexi Hybrid loan) தற்போதுள்ள கடனை புதிய தயாரிப்புக்கு மாற்றுதல் (டேர்ம் கடன்/ ஃப்ளெக்ஸி டேர்ம் கடன்/ ஃப்ளெக்ஸி ஹைப்ரிட் கடன்)	Conversion Fees மாற்றுதல் கட்டணம்	On Conversion மாற்றுதல் மீது	On every conversion ஒவ்வொரு மாற்றத்திலும்	Up to 2% of principal outstanding + GST as applicable நிலுவையிலுள்ள அசல் தொகையில் 2% வரை + ஜிஎஸ்டி பொருந்தும்

Sr. No. வரிசை. எண்.	Nature of Fee/Charge கட்டணத்தின் தன்மை	Name of Fee/ Charge கட்டணத்தின் பெயர்	When Payable எப்போது செலுத்த வேண்டும்	Frequency ஃப்ரீக்வென்சி	Amount தொகை
15.	Conversion charges for switching from Fixed rate loan to Floating rate loan ஃபிக்ஸ்டு விகித கடனிலிருந்து ஃப்ளோட்டிங் விகித கடனை மாற்றுவதற்கான மாற்றுக் கட்டணங்கள்	Conversion Fees மாற்றுதல் கட்டணம்	On Conversion மாற்றுதல் மீது	Event நிகழ்ச்சி	For Term Loans:- Up to 3% + GST as applicable of principal outstanding + undisbursed amount (if any). / டேர்ம் கடன்களுக்கு:- 3% வரை + நிலுவையிலுள்ள அசல் தொகைக்கு பொருந்தக்கூடிய ஜிஎஸ்டி + வழங்கப்படாத தொகை (ஏதேனும் இருந்தால்). For Flexi Term Loans or Flexi Hybrid Loans:- Up to 3% + GST as applicable on Flexi Limit + undisbursed amount (if any). ஃப்ளெக்ஸி டேர்ம் கடன்கள் அல்லது ஃப்ளெக்ஸி ஹைப்ரிட் கடன்களுக்கு:- ஃப்ளெக்ஸி வரம்பு மீது 3% வரை + ஜிஎஸ்டி + வழங்கப்படாத தொகை (ஏதேனும் இருந்தால்).
16.	Conversion charges for switching from Floating rate loan to Fixed rate loan ஃப்ளோட்டிங் விகித கடனிலிருந்து ஃபிக்ஸ்டு விகித கடனுக்கு மாறுவதற்கா	Conversion Fees மாற்றுதல் கட்டணம்	On Conversion மாற்றுதல் மீது	Event நிகழ்ச்சி	For Term Loans:- Up to 1% + GST as applicable of principal outstanding + undisbursed amount (if any). டேர்ம் கடன்களுக்கு:- 1% வரை + நிலுவையிலுள்ள அசல் தொகைக்கு பொருந்தக்கூடிய ஜிஎஸ்டி + வழங்கப்படாத தொகை (ஏதேனும் இருந்தால்). For Flexi Term Loans or Flexi Hybrid Loans:-

Sr. No. வரிசை. எண்.	Nature of Fee/Charge கட்டணத்தின் தன்மை	Name of Fee/ Charge கட்டணத்தின் பெயர்	When Payable எப்போது செலுத்த வேண்டும்	Frequency ஃப்ரீக்வென்சி	Amount தொகை
	ன மாற்றுக் கட்டணங்கள்				Up to 1% + GST as applicable on Flexi Limit + undisbursed amount (if any). ஃப்ளெக்ஸி டேர்ம் கடன்கள் அல்லது ஃப்ளெக்ஸி ஹைப்ரிட் கடன்களுக்கு:- ஃப்ளெக்ஸி வரம்பு மீது 1% வரை + ஜிஎஸ்டி + வழங்கப்படாத தொகை (ஏதேனும் இருந்தால்). Note: The Company would charge additional interest rate risk premium by 200 bps (2% per annum) over the applicable rate of interest on your loan account as on that date. குறிப்பு: அந்த தேதியின்படி உங்கள் கடன் கணக்கில் பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதத்தில் நிறுவனம் கூடுதல் வட்டி விகித ஆபத்து பிரீமியத்தை 200 பிபிஎஸ் (2% பி.ஏ.) வசூலிக்கும்.
17.	Loan processing fees - Flexi Loans ஃப்ளெக்ஸி கடன் கட்டணம்	Processing Fees செயல்முறை கட்டணங்கள்	On availing Flexi Term Loan or Flexi Hybrid Loan ஃப்ளெக்ஸி டேர்ம் கடன் அல்லது ஃப்ளெக்ஸி ஹைப்ரிட் கடன் பெறுவதன் மூலம்	Once ஒருமுறை	Up to 2% of loan amount + GST as applicable கடன் தொகையில் 2% வரை + ஜிஎஸ்டி பொருந்தும்

Sr. No. வரிசை. எண்.	Nature of Fee/Charge கட்டணத்தின் தன்மை	Name of Fee/ Charge கட்டணத்தின் பெயர்	When Payable எப்போது செலுத்த வேண்டும்	Frequency ஃப்ரீக்வென்சி	Amount தொகை
18.	Flexi Annual Maintenance Charge – Flexi Hybrid Loan ஃப்ளெக்ஸி ஆண்டு பராமரிப்பு கட்டணம் – ஃப்ளெக்ஸி ஹைப்ரிட் கடன்	Annual Maintenance Charge ஆண்டு பராமரிப்பு கட்டணம்	Applicable on Flexi Hybrid Loan ஃப்ளெக்ஸி ஹைப்ரிட் கடன் மீது பொருந்தும்	Annual Charge வருடாந்திர கட்டணம்	Up to 1% of the Sanctioned amount during Flexi Interest Only Loan Repayment Tenure + GST as applicable and up to 1% of the available Flexi Loan Limit during the Flexi Term Loan Tenure + GST as applicable ஃப்ளெக்ஸி வட்டி மட்டுமே கொண்ட கடன் திருப்பிச் செலுத்தும் தவணைக்காலத்தின் போது ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட தொகை மீது 1% வரை + ஜிஎஸ்டி பொருந்தும் மற்றும் ஃப்ளெக்ஸி டேர்ம் கடன் தவணைக்காலத்தின் போது கிடைக்கும் ஃப்ளெக்ஸி கடன் வரம்பில் 1% வரை + ஜிஎஸ்டி பொருந்தும்
19.	Flexi Annual Maintenance Charge – Flexi Term Loan ஃப்ளெக்ஸி ஆண்டு பராமரிப்பு	Annual Maintenance Charge ஆண்டு பராமரிப்பு கட்டணம்	Applicable on Flexi Term Loan ஃப்ளெக்ஸி டேர்ம் கடன் மீது	Annual Charge வருடாந்திர கட்டணம்	Up to 1% of the available Flexi Loan Limit + GST as applicable கிடைக்கக்கூடிய ஃப்ளெக்ஸி கடன் வரம்பில் 1% வரை + ஜிஎஸ்டி பொருந்தும்

Sr. No. வரிசை. எண்.	Nature of Fee/Charge கட்டணத்தின் தன்மை	Name of Fee/ Charge கட்டணத்தின் பெயர்	When Payable எப்போது செலுத்த வேண்டும்	Frequency ஃப்ரீக்வென்சி	Amount தொகை
	கட்டணம் – ஃப்ளெக்ஸி டேர்ம் கடன்		பொருந்தும்		
20.	CERSAI Charges (for Secured Loans) செர்சாய் கட்டணங்கள் (பாதுகாப்பான கடன்களுக்கு)	Charges for CERSAI registration செர்சாய் பதிவுக்கான கட்டணங்கள்	At loan closure / maturity கடன் மூடல் / மெச்சூரிட்டியின் போது	Once ஒருமுறை	For each loan, as per charges levied by CERSAI+ GST as applicable ஒவ்வொரு கடனுக்கும், CERSAI+ ஜிஎஸ்டி மூலம் விதிக்கப்படும் கட்டணங்களின்படி பொருந்தும்
21.	Fees for Photocopy of Title Documents (for secured loans) ஆவணங்களின் நகல்களுக்கான கட்டணங்கள் (பாதுகாப்பான கடன்களுக்கு)	Miscellaneous Receipts இதர இரசீதுகள்	At request கோரிக்கையின் பேரில்	Per request ஒரு கோரிக்கைக்கு	Minimum fee of Rs. 500/- upto 30 pages and Rs. 3/- for each additional page thereafter + GST as applicable குறைந்தபட்ச கட்டணம் ரூ. 500/- 30 பக்கங்கள் வரை மற்றும் அதன் பிறகு ஒவ்வொரு கூடுதல் பக்கத்திற்கும் ரூ. 3/- + ஜிஎஸ்டி பொருந்தும்

Sr. No. வரிசை. எண்.	Nature of Fee/Charge கட்டணத்தின் தன்மை	Name of Fee/ Charge கட்டணத்தின் பெயர்	When Payable எப்போது செலுத்த வேண்டும்	Frequency ஃப்ரீக்வென்சி	Amount தொகை
22.	Charges for Retrieval of borrower's original documents under Company's custody. நிறுவனத்தின் காவலில் உள்ள கடன் வாங்குபவரின் அசல் ஆவணங்களை மீட்டெடுப்பதற்கான கட்டணங்கள்.	Document Retrieval Charges ஆவணத்தை மீட்டெடுப்பதற்கான கட்டணங்கள்	At customer request or Termination or Foreclosure of the loan. வாடிக்கையாளரின் வேண்டுகோளின் பேரில் அல்லது கடனை செலுத்தி முடித்தல் அல்லது முன்கூட்டியே அடைத்தல்.	Per request per property mortgaged அடமானம் வைக்கப்பட்டுள்ள சொத்து ஒன்றுக்கு ஒரு கோரிக்கை	A charge of Rs 2,000 + GST as applicable per property mortgaged with BHFL. பிஎச்எஃப்எல் நிறுவனத்தில் அடமானம் வைக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு சொத்துக்கும் ரூ 2,000 + ஜிஎஸ்டி கட்டணம் பொருந்தும்.
23.	Facilitation of executing MOE/MODT charges using digital platforms டிஜிட்டல் தளங்களைப் பயன்படுத்தி MOE/MODT கட்டணங்களை செயல்படுத்துவதற்கான வசதி	MOE-MODT Facilitation Fee MOE-MODT வசதி கட்டணம	At application (if MOE-MODT is applicable as per State Laws) விண்ணப்ப நேரத்தில் (மாநில சட்டங்களின்படி MOE-MODT பொருந்தினால்)	Once ஒரு முறை	Rs. 2,500/- including GST as applicable ரூ. 2,500/- பொருந்தக்கூடிய GST உள்ளிட்டு

24.Penal Charges / அபராத கட்டணங்கள்:

a) **Bounce charges – applicable in case of bounce of EMI, mentioned in below table.**
a)பவுன்ஸ் கட்டணங்கள் - கீழே உள்ள அட்டவணையில் றிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி இஎம்ஐ பவுன்ஸ் ஆனால் பொருந்தும்.

b) **Late Payment Charges (LPC)- calculated daily for each EMI starting from the date of Unpaid / Partially paid EMI till full due EMI amount has been received, as mentioned in below table. LPC shall be accounted on receipt basis. These charges will not be Capitalized.**

b)**தாமத பணம்செலுத்தல் கட்டணங்கள் (எல்பிசி)- செலுத்தப்படாத / பகுதியளவு செலுத்தப்பட்ட இஎம்ஐ தேதியிலிருந்து முழு நிலுவைத் தொகை பெறப்படும் வரை தினசரி கணக்கிடப்பட்ட ஒவ்வொரு இஎம்ஐ-க்கும் கீழே உள்ள அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி கணக்கிடப்படுகிறது. எல்பிசி ஆனது இரசீது அடிப்படையில் கணக்கிடப்படும். இந்தக் கட்டணங்கள் கேப்பிட்டல் செய்யப்படாது.**

Sanctioned Loan Amount ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட கடன் தொகை	Late Payment Charges (LPC)ˆ (chargeable per day for every partially or fully overdue EMI) தாமதமான பணம்செலுத்தல் கட்டணங்கள் (எல்பிசி)^(ஒவ்வொரு பகுதியளவு அல்லது முழுமையாக தாமதமான இஎம்ஐ-க்கும் நாள் ஒன்றுக்கு கட்டணம் வசூலிக்கப்படும்)			Bounce Charges ˆ (for every dishonour of cheque / ECS / NACH) பவுன்ஸ் கட்டணங்கள் ^ (காசோலை / இசிஎஸ் / என்ஏசிஎச்-யின் ஒவ்வொரு டிஸ்ஹானருக்கும்)
	HL (Rs.) எச்எல்(ரூ.)	Top Up /Unsecured (Rs.) டாப் அப் /அடமானம் இல்லாதது(ரூ.)	LAP (Rs.) எல்ஏபி(ரூ.)	(Rs.) (ரூ.)
Up to Rs 15 Lakhs / ரூ 15 லட்சம் வரை	3	3	3	500/-
> Rs 15 Lakhs to Rs 30 Lakhs / >ரூ 15 லட்சம் முதல் ரூ 30 லட்சம் வரை	10	10	10	500/-
> Rs 30 Lakhs to Rs 50 Lakhs / > ரூ 30 லட்சம் முதல் ரூ 50 லட்சம் வரை	15	15	15	1,000/-
> Rs 50 Lakhs to Rs 1 Crore / > ரூ 50 லட்சம் முதல் ரூ 1 கோடி வரை	30	30	30	1,000/-
> Rs 1 Crore to Rs 5 Crores / > ரூ 1 கோடி முதல் ரூ 5 கோடி வரை	125	125	125	3,000/-

> Rs 5 Crores to Rs 10 Crores / > ரூ 5 கோடி முதல் ரூ 10 கோடி வரை	**150**	**150**	**150**	**3,000/-**
> Rs 10 Crores to Rs 25 Crores / > ரூ 10 கோடி முதல் ரூ 25 கோடி வரை	**175**	**175**	**175**	**10,000/-**
> Rs 25 Crores to Rs 50 Crores / > ரூ 25 கோடி முதல் ரூ 50 கோடி வரை	**200**	**200**	**200**	**10,000/-**
> Rs 50 Crores to Rs 100 Crores / > ரூ 50 கோடி முதல் ரூ 100 கோடி வரை	**400**	**400**	**400**	**10,000/-**
> Rs 100 Crores to Rs 250 Crores / > ரூ 100 கோடி முதல் ரூ 250 கோடி வரை	**1,000**	**1,000**	**1,000**	**10,000/-**
> Rs 250 Crores to Rs 500 Crores / > ரூ 250 கோடி முதல் ரூ 500 கோடி வரை	**2,000**	**2,000**	**2,000**	**10,000/-**
> 500 Crores / > 500 கோடிகள்	**4,000**	**4,000**	**4,000**	**10,000/-**

^The Charges mentioned above are as applicable on the date of signing this MITC. These charges are subject to modification and the revised charges as mentioned on the Company's website (https://www.bajajhousingfinance.in/) will be applicable. The Borrower agrees that all the aforementioned charges are excluding GST (if applicable) or any other government levies.
^மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்கள் இந்த எம்ஐடிசி-யில் கையெழுத்திட்ட தேதி முதல் பொருந்தும். இந்த கட்டணங்கள் மாற்றத்திற்கு உட்பட்டவை மற்றும் நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் (https://www.bajajhousingfinance.in/) குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி திருத்தப்பட்ட கட்டணங்கள் பொருந்தும். மேலே குறிப்பிட்டுள்ள அனைத்து கட்டணங்களும் ஜிஎஸ்டி (பொருந்தினால்) அல்லது வேறு எந்த அரசாங்க கட்டணங்களையும் தவிர்த்துள்ளன என்பதை கடன் வாங்குபவர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

25. Covenant Perfection Charge (CPC) for Non-Compliance to Material Terms & Conditions / பொருள் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்காததற்கான உடன்படிக்கை கட்டணம் ("சிபிசி"):

The Company shall levy the Covenant Perfection Charges in scenarios of non-compliance to material terms & conditions of the loan by the borrower. Various scenarios for levy of

covenant perfection charges along with their respective trigger points and levy as well as discontinuation are as detailed below:
கடன் வாங்குபவர் கடனின் பொருள் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்காத சூழ்நிலைகளில் நிறுவனம் உடன்படிக்கை கட்டணங்களை விதிக்கும். அந்தந்த டிரிக்கர் புள்ளிகளுடன் சேர்த்து உடன்படிக்கை கட்டணங்களை விதிப்பதற்கான பல்வேறு சூழ்நிலைகள் மற்றும் விதிமுறைகளை விதிப்பதுடன் இடைநிறுத்தம் செய்வதும் கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளன:

Sr. No. வரிசை எண்	Material terms and conditions பொருள் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்	Trigger point டிரிக்கர் புள்ளி	Charge levy / discontinuation கட்டண விதிப்பு / இடைநிறுத்தம்		CPC (chargeable per month) * சிபிசி (மாதத்திற்கு கட்டணம் வசூலிக்கப்படும்)*	
					(Rs.) (ரூ.)	
1	Non submission of Title document / security perfection document / MODT / MOE / Mortgage deed / ROC charge creation wherever applicable சமர்ப்பிக்கப்படாத தலைப்பு ஆவணம் / ஆவணப் பத்திரம் / எம்ஓடிடி / எம்ஓஇ / அடமானப் பத்திரம் / பொருந்தக்கூடிய இடங்களில் ஆர்ஓசி கட்டண உருவாக்கம்	90 days from first disbursement date முதல் பட்டுவாடா தேதியிலிருந்து 90 நாட்கள்	Levy இடைநிறுத்தம்	On non-compliance of any one or all heads in the category இந்த வகையில் ஏதேனும் ஒன்று அல்லது அனைத்து தலைப்புகளும் இணக்கப்படவில்லை என்றால்	Home Loan (HL)/Loan Against Property (LAP) வீட்டுக் கடன் (எச்எல்)/ சொத்து மீதான கடன் (எல்ஏபி)	3,000 /-
					Top Up/ Unsecured டாப் அப்/ அடமானம் இல்லாதது	-
			Discontinuation இடைநிறுத்தம்	Next calendar month from date of curing கியூரிங் தேதியிலிருந்து அடுத்த காலண்டர் மாதம்	-	-
2	Non-submission of revised NACH / ECS debit	Non curing of mandate registration	Levy விதிக்கப்படும்	On non-compliance of any one or	HL/LAP எச்எல்/எல்ஏபி	1,000/-

Sr. No. வரிசை எண்	Material terms and conditions பொருள் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்	Trigger point டிரிக்கர் புள்ளி	Charge levy / discontinuation கட்டண விதிப்பு / இடைநிறுத்தம்		CPC (chargeable per month) * சிபிசி (மாதத்திற்கு கட்டணம் வசூலிக்கப்படும்)* (Rs.) (ரூ.)	
	mandate registration wherever existing mandate is invalid / inactive / bank account closed / bank account frozen / other technical issue சமர்ப்பிக்கப்படாத திருத்தப்பட்ட என்ஏசிஎச் / இசிஎஸ் டெபிட் மேண்டேட் பதிவு, ஏற்கனவே உள்ள மேண்டேட் செல்லுபடியாகாது / செயலற்றது / வங்கிக் கணக்கு மூடப்பட்டது / வங்கிக் கணக்கு முடக்கப்பட்டது / பிற தொழில்நுட்பச் சிக்கல்	issue for 90 days period / 90 நாட்களுக்கு மேண்டேட் பதிவு பிரச்சனையை சரிசெய்யாமல் இருப்பது		all heads in the category இந்த வகையில் ஏதேனும் ஒன்று அல்லது அனைத்து தலைப்புகளும் இணைக்கப்படவில்லை என்றால்	Top Up/ Unsecured டாப் அப்/ அடமானம் இல்லாதது	600/-
			Discontinuation இடைநிறுத்தம்	Next calendar month from date of curing கியூரிங் தேதியிலிருந்து அடுத்த காலண்டர் மாதம்	-	-
3	Non-Submission of KYC-OVD within 90 days (where D-OVD was submitted at Disbursal).	90 days from first disbursement date / முதல் பட்டுவாடா தேதியிலி	Levy விதிக்கப்படும்	On non-compliance இணக்கமில்லாதது மீது	HL/LAP / Top Up / Unsecured எச்எல்/எல்ஏபி / டாப் அப் / அடமானம்	500/-

Sr. No. வரிசை எண்	Material terms and conditions பொருள் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்	Trigger point டிரிக்கர் புள்ளி	Charge levy / discontinuation கட்டண விதிப்பு / இடைநிறுத்தம்		CPC (chargeable per month) * சிபிசி (மாதத்திற்கு கட்டணம் வசூலிக்கப்படும்)* (Rs.) (ரூ.)	
	90 நாட்களுக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படாத கேஒய்சி-ஓவிடி (வழங்கப்பட்டதில் டி-ஓவிடி சமர்ப்பிக்கப்பட்டது).	ருந்து 90 நாட்கள்			இல்லாதது	
			Discontinuation இடைநிறுத்தம்	Next calendar month from date of curing கியூரிங் தேதியிலிருந்து அடுத்த காலண்டர் மாதம்	-	-
4	Non-submission of Re-KYC documents, wherever applicable. பொருந்தக்கூடிய இடங்களில் ரீ-கேஒய்சி ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்காதது.	90 days from receiving 1st intimation for Re KYC ரீ கேஒய்சி-க்கான முதல் அறிவிப்பை பெற்றதிலிருந்து 90 நாட்கள்	Levy விதிக்கப்படும்	On non-compliance இணக்கமில்லாதது மீது	HL/LAP / Top Up/ Unsecured / எச்எல்/எல்ஏபி / டாப் அப்/ அடமானம் இல்லாதது	500/-
			Discontinuation இடைநிறுத்தம்	Next calendar month from date of curing கியூரிங் தேதியிலிருந்து அடுத்த காலண்டர் மாதம்	-	-
5	Non-adherence to any terms and conditions, representations, warranties, covenants as defined in the Loan Agreement	90 days from first disbursement date முதல் பட்டுவாடா தேதியிலி	Levy விதிக்கப்படும்	On non-compliance of any one or all heads in the category இந்த வகையில் ஏதேனும்	HL/LAP / எச்எல்/எல்ஏபி	3,000 /-
					Top Up/ Unsecured டாப் அப்/ அடமானம்	500/-

Sr. No. வரிசை எண்	Material terms and conditions பொருள் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்	Trigger point டிரிக்கர் புள்ளி	Charge levy / discontinuation கட்டண விதிப்பு / இடைநிறுத்தம்		CPC (chargeable per month) * சிபிசி (மாதத்திற்கு கட்டணம் வசூலிக்கப்படும்)*	
					(Rs.) (ரூ.)	
	or Sanction Letter or on occurrence of any Event of Default கடன் ஒப்பந்தம் அல்லது ஒப்புதல் கடிதத்தில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள், பிரதிநிதித்துவங்கள், உத்திரவாதங்கள், உடன்படிக்கைகள் அல்லது ஏதேனும் கடன் செலுத்த முடியாமல் போகும் நிகழ்வின்போது பின்பற்றாமல் இருப்பது	ருந்து 90 நாட்கள்		ஒன்று அல்லது அனைத்து தலைப்புகளும் இணைக்கப்படவில்லை என்றால்	இல்லாதது	
			Discontinuation இடைநிறுத்தம்	Next calendar month from date of curing கியூரிங் தேதியிலிருந்து அடுத்த காலண்டர் மாதம்	-	-

***The Charges mentioned above are as applicable on the date of signing this MITC. These charges are subject to modification and the revised charges as mentioned on the Company's website (https://www.bajajhousingfinance.in/) will be applicable. The Borrower agrees that all the aforementioned charges are excluding GST (if applicable) or any other government levies.**

*மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்கள் இந்த எம்ஐடிசி-யில் கையெழுத்திட்ட தேதி முதல் பொருந்தும். இந்த கட்டணங்கள் மாற்றத்திற்கு உட்பட்டவை மற்றும் நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் (https://www.bajajhousingfinance.in/)

குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி திருத்தப்பட்ட கட்டணங்கள் பொருந்தும். மேலே குறிப்பிட்டுள்ள அனைத்து கட்டணங்களும் ஜிஎஸ்டி (பொருந்தினால்) அல்லது வேறு எந்த அரசாங்க கட்டணங்களையும் தவிர்த்துள்ளன என்பதை கடன் வாங்குபவர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

26. Interest on Delayed Payment / தாமதமான பணம்செலுத்தல் மீதான வட்டி –

Interest on outstanding EMI shall be levied on the amount of unpaid Instalment from the due date till the date of remediation and shall be charged at the applicable rate of interest on the said loan. This interest shall not be compounded.

நிலுவையிலுள்ள இஎம்ஐ மீதான வட்டி செலுத்தப்படாத தவணை தொகையின் மீது நிலுவைத் தேதியிலிருந்து சரிசெய்யும் தேதி வரை விதிக்கப்படும் மற்றும் குறிப்பிட்ட கடன் மீது பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதத்தில் அது வசூலிக்கப்படும். இந்த வட்டி கூட்டப்படமாட்டாது.

PRE-PAYMENT CHARGES / பகுதி-பணம்செலுத்தல் கட்டணங்கள்

Floating Rate Loans to Individuals / non-Individuals except for Business purpose / வணிக நோக்கத்தைத் தவிர தனிநபர்கள் / தனிநபர்கள் அல்லாதவர்களுக்கான ஃப்ளோட்டிங் விகிதக் கடன்கள்			
	Term Loan டேர்ம் கடன்	**Flexi Term Loan ஃப்ளெக்ஸி டேர்ம் கடன்**	**Flexi Hybrid Loan ஃப்ளெக்ஸி ஃஹைப்ரிட் கடன்**
Part Prepayment Charges பகுதியளவு முன்கூட்டியே அடைத்தல் கட்டணங்கள்	Nil இல்லை	Nil இல்லை	Nil இல்லை
Full Prepayment Charges முழு அளவு முன்கூட்டியே செலுத்தல்கட்டணங்கள்	Nil இல்லை	Nil இல்லை	Nil இல்லை
Floating Rate Loans to Individual / non-Individuals for Business purpose Fixed Rate Loans: All Borrowers (including individuals) ** / வணிக நோக்கத்திற்காக தனிநபர் / தனிநபர் அல்லாதவர்களுக்கான ஃப்ளோட்டிங் விகிதக் கடன்கள் நிலையான விகித கடன்கள்: அனைத்து கடன் வாங்குபவர்கள் (தனிநபர்கள் உட்பட) **			
	Term Loan டேர்ம் கடன்	**Flexi Term Loan ஃப்ளெக்ஸி டேர்ம் கடன்**	**Flexi Hybrid Loan ஃப்ளெக்ஸி ஃஹைப்ரிட் கடன்**
Part Prepayment Charges பகுதியளவு முன்கூட்டியே	4%* on Part Payment Amount	Nil இல்லை	Nil இல்லை

அடைத்தல் கட்டணங்கள்	பகுதியளவு பணம்செலுத்தல் தொகை மீது 4% *		
Full Prepayment Charges **முழு அளவு முன்கூட்டியே அடைத்தல் கட்டணங்கள்**	4%* on Principal Outstanding அசல் நிலுவையில்/நிலுவையில் உள்ள ஃப்ளெக்ஸி கால கடன் வரம்பில் 4%*	4%* on the available Flexi Loan Limit கிடைக்கும் ஃப்ளெக்ஸி கடன் வரம்பு மீது 4%*	4%* on Sanctioned Amount during Flexi Interest Only Loan Repayment Tenure; and ஃப்ளெக்ஸி வட்டி மட்டுமே கொண்ட கடனின் திருப்பிச் செலுத்தும் தவணைக்காலத்தின் போது அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை மீது 4%*; மற்றும் 4%* on the available Flexi Loan Limit during Flexi Term Loan Tenure ஃப்ளெக்ஸி டேர்ம் கடன் காலத்தில் கிடைக்கும் ஃப்ளெக்ஸி கடன் வரம்பில் 4%*

* GST as applicable will be payable by the Borrower in addition to the Prepayment Charges.
*முன்கூட்டியே செலுத்த வேண்டிய கட்டணங்களுடன் கூடுதலாக பொருந்தக்கூடிய ஜிஎஸ்டி கடன் வாங்குபவர் மூலம் வசூலிக்கப்படும்.

** Nil for Housing Loan closed by the borrower out of their own sources. The expression "own sources" for the purpose means any source other than by borrowing from a bank/ HFC/ NBFC and/or a financial institution.
**கடன் வாங்குபவர் தங்கள் சொந்த ஆதாரங்களில் இருந்து வீட்டுக் கடனை அடைத்திருந்தால் அதற்கு கட்டணங்கள் இல்லை. "சொந்த ஆதாரங்கள்" என்பவை வங்கி/ எச்எஃப்சி/ என்பிஎஃப்சி மற்றும்/அல்லது ஒரு நிதி நிறுவனத்திலிருந்து கடன் வாங்குவதைத் தவிர வேறு ஆதாரங்களைக் குறிக்கிறது

Note: In case of Dual rate loans (fixed for initial period and then floating), the Foreclosure / Part payment charges will be applicable as per the status (fixed/floating) of the loan as on Foreclosure / Part payment day.
குறிப்பு: இரட்டை விகிதக் கடனாக இருந்தால் (ஆரம்ப காலத்திற்கு ஃபிக்ஸ்டு ஆனது மற்றும் அதன் பின்னர் ஃப்ளோட்டிங்), முன்கூட்டியே அடைத்தல்(ஃபோர்குளோசர்) / பார்ட் பேமெண்ட் நாளின்படி கடனின் நிலைக்கு (ஃபிக்ஸ்டு/ஃப்ளோட்டிங்) ஏற்ப முன்கூட்டியே அடைத்தல்(ஃபோர்குளோசர்) / பார்ட் பேமெண்ட் கட்டணங்கள் பொருந்தும்.

Please refer above section on `Purpose of Loan' as well for classification on Business purpose or Other Purposes of loans availed from BHFL.
பிஎச்எஃப்எல்-யில் இருந்து பெறப்பட்ட கடன்களின் நோக்கம் அல்லது பிற நோக்கங்கள் மீதான வகைப்படுத்தலுக்கு மேலே உள்ள `கடனின் நோக்கம்` என்ற பிரிவை பார்க்கவும்

Furthermore, the following conditions would be applicable in addition to the existing terms and conditions:
மேலும், தற்போதைய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு கூடுதலாக பின்வரும் நிபந்தனைகள் பொருந்தும்:

A. **Conditions for Pre-Payment / முன்கூட்டியே-பணம்செலுத்தலுக்கான நிபந்தனைகள்**

1. Issuance of Foreclosure letter: 21 days from the date of request.
1. முன்கூட்டியே அடைத்தல்(ஃபோர்குளோசர்) கடிதம் வழங்கல்: கோரிக்கை தேதியிலிருந்து 21 நாட்கள்.

2. Part Pre-Payment charges from Flexi Term Loans and/or Flexi Hybrid Loans will be NIL.
2. ஃப்ளெக்ஸி டேர்ம் கடன்கள் மற்றும்/அல்லது ஃப்ளெக்ஸி ஹைப்ரிட் கடன்களில் இருந்து பகுதியளவு முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள் எதுவுமில்லை.

It is hereby agreed that this MITC contains some of the key terms and conditions of the Loan and supersedes the MITC if any received by the Borrower on an earlier occasion. Further, the parties hereto unconditionally agree to refer and rely upon the terms of the loan agreement and other security documents executed/ to be executed by them.
இந்த எம்ஐடிசி கடன் சில முக்கிய விதிமுறைகளையும் நிபந்தனைகளையும் கொண்டுள்ளது என்பதும், முந்தைய சந்தர்ப்பத்தில் கடன் வாங்குபவர் ஏதேனும் பெற்றிருந்தால் அது எம்ஐடிசி யை மீறுவதும் இதன்மூலம் ஒப்புக் கொள்ளப்படுகிறது. மேலும், கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகளையும் அவற்றால் செயல்படுத்தப்படும் / செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய பிற பாதுகாப்பு ஆவணங்களையும் குறிப்பிடவும் நம்பவும் தரப்பினர்கள் நிபந்தனையின்றி ஒப்புக்கொள்கின்றனர்.

In case the execution of the MITC is done physically, the Borrower(s) acknowledge to have read and understood all the pages containing terms of this MITC and are affixing his/her/its' signature/ common seal on the MITC evidencing the same.
எம்ஐடிசி-ஐ உடனடியாக செயல்படுத்தப்பட்டால், கடன் வாங்குபவர்(கள்) இந்த எம்ஐடிசி-யின் விதிமுறைகளைக் கொண்ட அனைத்து பக்கங்களையும் படித்து புரிந்துகொண்டதாக ஒப்புக்கொள்கிறார்கள் மற்றும் அவரது கையொப்பம்/பொதுவான முத்திரையை எம்ஐடிசி-யில் சாட்சியமளிக்கிறார்கள்.

In case the execution of the MITC is done electronically, the Borrower(s) hereby agrees and acknowledges that the Borrower's action of entering the one-time password and/or clicking the 'I Accept' button or appending his/her electronic signatures on this MITC, constitutes a valid acceptance by the Borrowers of the terms and conditions contained in the MITC in relation to the Loan and creates a binding and enforceable agreement and that the Borrower (i) is at least 18 years of age, (ii) can understand, read and write in the English language, (iii) has read and understood all the terms and conditions contained in the MITC in relation to the Loan; (iv) the Borrower and all Co-Borrowers agree to be bound by such terms and conditions contained in the MITC in relation to the

Loan and shall not dispute the execution of the MITC and (v) the mobile numbers and e-mail addresses submitted to the Company belong to the respective Borrower and that each Borrower will update the Lender of any changes in their own mobile numbers and/or e-mail addresses.
எம்ஐடிசி-ஐ செயல்படுத்துவது மின்னணு முறையில் செய்யப்பட்டால், கடனாளியின் ஒரு முறை கடவுச்சொல்லை உள்ளிடுவது மற்றும்/அல்லது 'நான் ஏற்றுக்கொள்கிறேன்' பட்டனைக் கிளிக் செய்வது அல்லது அதில் அவரது/அவள் மின்னணு கையொப்பங்களைச் சேர்ப்பது போன்றவற்றை கடன் வாங்குபவர் (கள்) இதன் மூலம் ஒப்புக்கொள்கிறார் மற்றும் ஒப்புக்கொள்கிறார். எம்ஐடிசி, கடனுடன் தொடர்புடைய எம்ஐடிசி இல் உள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை கடன் வாங்குபவர்களால் செல்லுபடியாக ஏற்றுக்கொள்கிறது மற்றும் ஒரு பிணைப்பு மற்றும் செயல்படுத்தக்கூடிய ஒப்பந்தத்தை உருவாக்குகிறது மற்றும் கடன் வாங்குபவர் (i) குறைந்தபட்சம் 18 வயதுடையவர், (ii) ஆங்கில மொழியில் புரிந்துகொள்ளவும், படிக்கவும் மற்றும் எழுதவும் முடியும், (iii) கடனுடன் தொடர்புடைய எம்ஐடிசி இல் உள்ள அனைத்து விதிமுறைகளையும் நிபந்தனைகளையும் படித்து புரிந்து கொள்ள முடியும் ; (iv) கடன் வாங்குபவர் மற்றும் அனைத்து இணை-கடன் வாங்குபவர்களும் கடன் தொடர்பாக எம்ஐடிசி இல் உள்ள அத்தகைய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்குக் கட்டுப்படுவதை ஒப்புக்கொள்கிறார்கள் மற்றும் எம்ஐடிசி மற்றும் (v) சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மொபைல் எண்கள் மற்றும் இமெயில் முகவரிகளை செயல்படுத்துவதை மறுக்க மாட்டார்கள். நிறுவனத்திற்கு அந்தந்த கடன் வாங்குபவருக்கு சொந்தமானது மற்றும் ஒவ்வொரு கடனாளியும் தங்கள் சொந்த மொபைல் எண்கள் மற்றும்/அல்லது இமெயில் முகவரிகளில் ஏதேனும் மாற்றங்களை கடன் வழங்குபவருக்கு புதுப்பிக்க வேண்டும்.

***In case of any inconsistency between English and Vernacular Language, English language shall prevail.*
***ஆங்கிலம் மற்றும் பிற மொழிகளுக்கிடையில் ஏதேனும் முரண்பாடு ஏற்பட்டால் ஆங்கில மொழி ஏற்கப்படும்.*

Signature of the Borrowers / Co-Borrowers கடன் வாங்குபவர்கள் / இணை-கடன் வாங்குபவர்களின் கையொப்பம்	Signature of the Authorized Officer / Lender அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரி / கடன் வழங்குநரின் கையொப்பம்
Name of the Borrower(s) **/** கடன் வாங்குபவரின் பெயர்**:**	Name & Designation of the Authorized Officer: அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரியின் பெயர் மற்றும் பதவி:

Date / தேதி**:** Place / இடம்**:**

Note: Please visit www.bajajhousingfinance.in for future revisions to Company's MITCs and other digital services of the Company.

குறிப்பு: நிறுவனத்தின் எம்ஐடிசி-கள் மற்றும் நிறுவனத்தின் பிற டிஜிட்டல் சேவைகளுக்கு எதிர்கால திருத்தங்களுக்கு தயவுசெய்து www.bajajhousingfinance.in ஐ அணுகவும்.