સૌથી મહત્વના નિયમો અને શરતો (એમઆઇટીસી)

મંજૂરી પત્ર, લોન એગ્રીમેન્ટ ("લોન એગ્રીમેન્ટ"), ટોપ-અપ લોન પરિશિષ્ટ, વિતરણ પત્ર અને/અથવા અન્ય ડૉક્યૂમેન્ટ, જો કોઈ હોય, (સામૂહિક રૂપે" લોન ડૉક્યૂમેન્ટ"તરીકે ઓળખાય છે) તેમાં વિગતે જણાવ્યા મુજબ બજાજ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ ("બીએચએફએલ" અથવા "ધિરાણકર્તા") અને કર્જદાર ("કર્જદાર" અથવા "ગ્રાહક") વચ્ચે સંમત થયેલ નિયમો અને શરતોને અનુલક્ષીને, આ એમઆઇટીસીમાં મુખ્ય નિયમો અને શરતોનો ઉલ્લેખ કરવામાં આવ્યો છે.

આ એમઆઇટીસીને લોન ડૉક્યૂમેન્ટનાં નિયમો અને શરતો સાથે સંયોજનમાં વાંચવું આવશ્યક રહેશે. કર્જદાર દ્વારા લીધેલી લોનને લોન ડૉક્યૂમેન્ટ દ્વારા સંચાલિત કરવામાં આવશે. અહીં સ્થાપિત એમઆઇટીસી અને લોન ડૉક્યૂમેન્ટ વચ્ચે કોઈ વિરોધની સ્થિતિમાં, લોન ડૉક્યૂમેન્ટના નિયમો અને શરતો અંતિમ માન્ય ગણાશે.. અમે ગ્રાહકના લૉગ-ઇન ક્રેડેન્શિયલ (યૂઝર આઇડી અને પાસવર્ડ) જારી કરીશું, જેના માધ્યમથી ગ્રાહક લોન એગ્રીમેન્ટ ઍક્સેસ કરી શકે છે. જો ગ્રાહક પોર્ટલ પર લોન એગ્રીમેન્ટ ઍક્સેસ કરવામાં સક્ષમ ન હોય, તો લોન એગ્રીમેન્ટની કૉપી પ્રદાન કરવા માટે વિનંતી કરી શકાય છે અને ત્યારબાદ લોન એગ્રીમેન્ટની ફોટોકૉપી પ્રદાન કરવામાં આવશે.

એપ્લિકેશન નંબર.: ______________________

લોનની પ્રકૃતિ: ☐ સુરક્ષિત લોન ☐અસુરક્ષિત લોન

લોનનો પ્રકાર: ☐ફ્રેશ/ પરચેઝ ☐બીટી ☐બીટી+ ટૉપ-અપ ☐ટૉપ-અપ

1. **લોન રકમ:**

2. **વ્યાજ પ્રકાર:**

   ફ્લોટિંગ રેટ: ☐ બીએચએફએલ ફ્લોટિંગ રેફરેંસ રેટ (એફઆરઆર) ☐ રેપો રેટ

   ☐ ફિક્સ્ડ રેટ

   વ્યાજનો દર:

   ફ્લોટિંગ રેટ: % p.a. (એફઆરઆર/રેપો _____% +/- _____% સ્પ્રેડ)

   ફિક્સ્ડ રેટ: % p.a.

⊗ તમામ અરજદારો/સહ અરજદારોએ સહી કરવી

મોરાટોરિયમ અથવા સબસિડી:

વ્યાજ રિસેટ કરવાની તારીખ (જો કોઈ હોય તો):

વ્યાજ દરમાં ફેરફારના કમ્યુનિકેશનના માધ્યમ: બીએચએફએલ, તેની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર, લોનના વિતરણ પછી, એગ્રીમેન્ટ હેઠળ લોનની મુદત દરમિયાન કોઈ પણ સમયે અને સમયાંતરે, કર્જદારને યોગ્ય સૂચના સાથે, બીએચએફએલ એફઆરઆર અથવા બાહ્ય બેન્ચમાર્ક

(બાહ્ય બેન્ચમાર્ક સાથે લિંક કરેલ લોન માટે) અથવા આંતરિક પૉલિસીમાં ફેરફારને કારણે અથવા રેગ્યુલેટરી આવશ્યકતાઓને લીધે અથવા ડિફૉલ્ટના કિસ્સામાં, ધિરાણકર્તા દ્વારા આવશ્યક ડૉક્યૂમેન્ટ, જે કર્જદાર દ્વારા અમલમાં મૂકવા / પ્રદાન કરવાના રહેશે, તે કર્જદાર દ્વારા પ્રદાન કરવામાં / અમલમાં મૂકવામાં થનાર વિલંબ સહિત, પરંતુ અહીં મર્યાદિત ના રહેતા, વ્યાજ દરમાં વધારો કે ઘટાડો કરવા માટે હકદાર છે. વ્યાજ દરમાં કોઈપણ સુધારો આગામી તારીખથી અસરકારક રહેશે. બીએચએફએલ વ્યાજ દરમાં આવા ફેરફારની જાણ, કર્જદારને તેમના રજિસ્ટર્ડ કમ્યુનિકેશન ઍડ્રેસ પર પત્ર મોકલીને/ રજિસ્ટર્ડ ઇ-મેઇલ આઇડી પર મેઇલ મોકલીને/ રજિસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર પર મેસેજ મોકલીને અને/ અથવા તેમની વેબસાઇટ અપડેટ કરીને કરશે.. ઉપર ઉલ્લેખિત કોઈપણ બે વૈકલ્પિક કમ્યુનિકેશન પદ્ધતિઓ દ્વારા કરેલ આ કમ્યુનિકેશન, કર્જદારને પર્યાપ્ત સૂચના ગણાશે. જો આવા ફેરફાર કર્જદારના હિતમાં ના હોય, તો કર્જદાર 60 દિવસની અંદર અને સૂચના વિના લોન એકાઉન્ટ બંધ કરી શકે છે અથવા કોઈપણ અતિરિક્ત શુલ્ક કે વ્યાજની ચુકવણી કર્યા વગર તેને સ્વિચ કરી શકે છે.

3. **લોનની મુદત:**

4. **લોનનું કારણ:**

☐ રહેણાંક પ્રોપર્ટીની ખરીદી/ બિલ્ડર પાસેથી ખરીદી /પુનઃવેચાણની ખરીદી/પ્લોટ + બાંધકામ / સ્વ-નિર્માણ (આ વિકલ્પ માત્ર હાઉસિંગ લોનના કિસ્સામાં જ લાગુ પડે છે)

☐ વ્યક્તિગત ઉપયોગ (પગારદાર ટૉપ-અપ કેસ માટે)

☐ બિઝનેસનો હેતુ*

☐ અન્ય ઉપયોગ (કૃપા કરીને સ્પષ્ટ કરો) ________________________________

***લોનનો હેતુ:** નીચેની લોનને બિઝનેસ હેતુ માટે લોન તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવશે:

- લીઝ રેન્ટલ ડિસ્કાઉન્ટિંગ લોન.

- બિઝનેસના હેતુ એટલે કે કાર્યકારી મૂડી, કર્જ એકત્રીકરણ, બિઝનેસ લોનની પરત ચુકવણી, બિઝનેસનું વિસ્તરણ, બિઝનેસ સંપતિનું અધિગ્રહણ અથવા ફંડનો આ સમકક્ષ ઉપયોગ કરવા માટે પ્રાપ્ત કરેલ પ્રોપર્ટી સામે લોન.બિન-નિવાસી સંપત્તિ.
- બિન-નિવાસી પ્રોપર્ટીની ખરીદી માટે લોન.
- બિન-રહેણાંક મિલકતની સુરક્ષા સામે લોન.
- બિઝનેસના હેતુ એટલે કે કાર્યકારી મૂડી, કર્જ એકત્રીકરણ, બિઝનેસ લોનની પરત ચુકવણી, બિઝનેસનું વિસ્તરણ, બિઝનેસ સંપત્તિનું અધિગ્રહણ અથવા ફંડનો આ સમકક્ષ ઉપયોગ કરવા માટે ટૉપ-અપ લોન.

વધુમાં, હાલના નિયમો અને શરતો ઉપરાંત નીચેની શરતો લાગુ પડશે:

5. **હપ્તાના પ્રકારો: માસિક**

 ટર્મ લોન

 ફ્લેક્સી ટર્મ લોન

 ફ્લેક્સી હાઇબ્રિડ લોન

લોન એકાઉન્ટમાં ગ્રાહક દ્વારા કરવામાં આવેલી ચુકવણીઓનું ઍડજસ્ટમેન્ટ:

I. ટર્મ લોન (ફ્લેક્સી ટર્મ લોન સહિત):

a) ગ્રાહકો પેમેન્ટ ગેટવે સિવાય અન્ય કોઈપણ પદ્ધતિ દ્વારા ચુકવણી કરે છે (એટલે કે આરટીજીએસ/એનઈએફટી/આઈએમપીએસ/યૂપીઆઈ વગેરે.): કંપની દ્વારા ક્લિયર ફંડ પ્રાપ્ત કર્યા પછી રકમ ક્રેડિટ કરવામાં આવશે, (સામાન્ય રીતે તે જ દિવસે, નિષ્ફળ ટ્રાન્ઝેક્શન સિવાય).

b) ગ્રાહકો પેમેન્ટ ગેટવે દ્વારા ચુકવણી કરે છે (દા.ત. bill desk): કંપની દ્વારા ફંડ પ્રાપ્ત થયા પછી લોન એકાઉન્ટમાં રકમ ક્રેડિટ કરવામાં આવશે (સામાન્ય રીતે T+1 દિવસ, જેમાં T એ ગ્રાહકના એકાઉન્ટમાંથી રકમ ડેબિટ થયાની તારીખ છે).

c) ક્રેડિટ સમયગાળાની ગણતરી માટે બેંકમાં લાગુ રજાઓ બાકાત રાખવામાં આવી છે કારણ કે રજા દરમિયાન કંપનીને ફંડ પ્રાપ્ત થતું નથી તેથી તે T+1 દિવસથી વધુ હોઈ શકે છે. ગ્રાહકોને પેમેન્ટ ગેટવે દ્વારા પૈસા ટ્રાન્સફર કરતા પહેલાં ખાસ કરીને બેંકમાં લાગુ રજાઓ તપાસવાની સલાહ આપવામાં આવે છે કારણ કે એક કરતાં વધુ દિવસની બેંકમાં લાગુ રજા હોઈ શકે છે, તેથી ગ્રાહકના બેંક એકાઉન્ટમાંથી રકમ ડેબિટ થવામાં અને રકમ ક્રેડિટ થવામાં T+1 દિવસથી વધુ સમયનો તફાવત આવી શકે છે.

d) એવા ટ્રાન્ઝેક્શન જ્યાં ગ્રાહકના એકાઉન્ટમાંથી રકમ ડેબિટ કરવામાં આવે છે પરંતુ પેમેન્ટ ગેટવેમાં ભૂલને કારણે તે ક્રેડિટ રકમ કંપનીને વિલંબ સાથે પ્રાપ્ત થઈ છે, ત્યાં કંપની એકાઉન્ટમાં ક્રેડિટ પ્રાપ્ત થયાના દિવસે ગ્રાહકના એકાઉન્ટમાં ક્રેડિટ આપવામાં આવશે.

II. વધારાની શરતો ફ્લેક્સી ટર્મ લોન માટે, જ્યાં લોનની રકમ ₹1.00 કરોડથી વધુ હોય:

a) ફ્લેક્સી ચુકવણીઓ માટે કટ ઑફ સમય સામાન્ય બેંકિંગ કાર્યકારી દિવસે 1 P.M સુધીનો રહેશે.

b) બેંકિંગ કાર્યકારી દિવસે 1:00 P.M પહેલાં ટ્રાન્સફર કરેલી રકમ: તે જ દિવસે લોન એકાઉન્ટમાં ક્રેડિટ કરવામાં આવશે [પેમેન્ટ ગેટવે દ્વારા ચૂકવણી સિવાય, કલમમાં ઉલ્લેખ કર્યા મુજબ: I(b)].

c) બેંકિંગ કાર્યકારી દિવસે મહિના 1:00 P.M પછી ટ્રાન્સફર કરેલી રકમ: T+1 દિવસે લોન એકાઉન્ટમાં ક્રેડિટ કરવામાં આવશે.

d) બેંકિંગ રજાઓના દિવસે કરવામાં આવેલી ચુકવણીઓ: રકમ આગામી કાર્યકારી દિવસે લોન એકાઉન્ટમાં ક્રેડિટ કરવામાં આવશે. ગ્રાહકોને ચુકવણી ગેટવે દ્વારા પૈસા ટ્રાન્સફર કરતા પહેલાં ચોક્કસપણે બેંકમાં લાગુ રજાઓ તપાસવાની સલાહ આપવામાં આવે છે કારણ કે એકથી વધુ દિવસની બેંકમાં રજા હોઈ શકે છે, ગ્રાહકના બેંક એકાઉન્ટમાંથી રકમ ડેબિટ થવામાં અને રકમ ક્રેડિટ થવામાં T+1 દિવસથી વધુ સમયનો તફાવત આવી શકે છે.

e) એવા ટ્રાન્ઝેક્શન જ્યાં ગ્રાહકના એકાઉન્ટમાંથી રકમ ડેબિટ કરવામાં આવે છે પરંતુ પેમેન્ટ ગેટવેમાં ભૂલને કારણે તે /ક્રેડિટ રકમ કંપનીને વિલંબ સાથે પ્રાપ્ત થઈ છે, ત્યાં કંપની એકાઉન્ટમાં ક્રેડિટ પ્રાપ્ત થયાના દિવસે ગ્રાહકના એકાઉન્ટમાં ક્રેડિટ આપવામાં આવશે.

6. **સુરક્ષા**

- બીએચએફએલના પક્ષમાં સુરક્ષા તરીકે ઑફર કરેલ સંપત્તિ/ સંપત્તિઓ સામે બનેલ / બનાવવામાં આવનાર ચાર્જને અને / અથવા બીએચએફએલના પક્ષમાં બનાવી શકાય તેવી કોઈ અન્ય કોલેટરલ/ સુરક્ષાને લોનની સુરક્ષા તરીકે ગણવામાં આવે છે, જે લોન ડૉક્યૂમેન્ટમાં વિગતે જણાવેલ છે. સુરક્ષાનો અર્થ અને તેમાં બીએચએફએલને લોન સુરક્ષિત રાખવા માટે યોગ્ય લાગે તેમ અને તે અનુસાર કર્જદાર દ્વારા સબમિટ કરેલ ગિરવે, ગેરંટી અને કોઈપણ અન્ય પ્રકારની સુરક્ષાનો સમાવેશ થાય છે.. કર્જદાર એ બીએચએફએલ દ્વારા આવશ્યક તેવા શીર્ષક કરાર, ડૉક્યૂમેન્ટ, રિપોર્ટની આવી અસલ/કૉપી પ્રદાન કરશે.

- કર્જદાર કહેવાતી સુરક્ષાના નિર્માણ માટે ચૂકવવાપાત્ર તમામ શુલ્ક વહન કરશે અને તેની પૂર્ણતા માટે આવશ્યક તમામ પગલાં લેશે..

  નોંધ: કોઈ અસુરક્ષિત લોનના કિસ્સામાં સુરક્ષાને લગતી ઉપરોક્ત કલમો લાગુ રહેશે નહીં.

7. **સંપત્તિ/કર્જદાર(ઓ) નું ઇન્શ્યોરન્સ** અને વેલ્યૂ-એડેડ પ્રૉડક્ટ

- કર્જદારની જવાબદારી રહેશે કે, સિક્યોરીટી તરીકે ઑફર કરવામાં આવેલી સંપત્તિ, તે લોન મૂલ્યની સમકક્ષ અથવા તેનાથી વધુ માટે અને તમામ જોખમોની સામે, બીએચએફએલને એકલ લાભાર્થી તરીકે, લોનની મુદત દરમિયાન ઇન્શ્યોર્ડ હોય એ સુનિશ્ચિત કરે. બીએચએફએલ દ્વારા આવશ્યક હોય ત્યારે તેના પ્રમાણ બીએચએફએલને આપવાના રહેશે.

- ક્લેઇમ્સ અને કવરેજ ઇન્શ્યોરન્સ કંપની દ્વારા આપવામાં આવેલી ઇન્શ્યોરન્સ પૉલિસીના નિયમો અને શરતો અનુસાર સંચાલિત કરવામાં આવશે.બીએચએફએલ એ માસ્ટર પૉલિસીધારકની ક્ષમતામાં વિવિધ ગ્રુપ ઇન્શ્યોરન્સ પૉલિસી હેઠળ, માત્ર તેના ગ્રાહકોને જ નોંધણી ઑફર કરે છે.

- બીએચએફએલની ભૂમિકા ગ્રાહકની વિનંતી પર ઇન્શ્યોરન્સ કંપની તરફથી ઇન્શ્યોરન્સ પૉલિસી માટે અપ્લાઇ કરવાની સુવિધા પ્રદાન કરવા સુધીની જ છે. જો કે, ઇન્શ્યોરન્સ પૉલિસી જારી કરવાનો, આવશ્યક ઇન્શ્યોરન્સ કવરેજ પ્રદાન કરવાનો અને પૉલિસી હેઠળ કોઈપણ ભવિષ્યનાં ક્લેઇમને સેટલ કરવાનો નિર્ણય માત્ર ઇન્શ્યોરન્સ કંપની પાસે જ રહેશે.. ઇન્શ્યોરન્સ એ વિનંતીનો વિષય છે, અને કર્જદારે સ્વૈચ્છિક રીતે તેનો લાભ લેવાનો વિચાર કર્યો છે. બીએચએફએલ કોઈ વોરંટી આપતી નથી અને ઇન્શ્યોરન્સ પ્રૉડક્ટ, તેના અંતર્ગત નિયમો અને શરતો અને/અથવા ઇન્શ્યોરન્સ પ્રૉડક્ટનાં લાભ, ઇન્શ્યોરન્સ કંપની દ્વારા ક્લેઇમની પ્રક્રિયા કરવાની રીત વિશે કોઈ પ્રતિનિધિત્વ કરતી નથી. વધુમાં, બીએચએફએલ કોઈપણ રીતે ઇન્શ્યોરન્સ પૉલિસી અને/અથવા કલેઇમની વિનંતીને સ્વીકારવા અથવા નકારવા માટે, ક્લેઇમની પ્રક્રિયા કરવાની રીત વગેરે માટે જવાબદાર રહેશે નહીં. ઇન્શ્યોરન્સ પૉલિસીના સંદર્ભમાં તમામ અથવા કોઈપણ ફરિયાદો સીધી જ ઇન્શ્યોરન્સ કંપનીને કરવાની રહેશે.
- વેલ્યૂ-એડેડ પ્રૉડક્ટ એ વિનંતીનો વિષય છે, અને કર્જદારે સ્વૈચ્છિક રીતે તેનો લાભ લેવાનો વિચાર કર્યો છે. બીએચએફએલની ભૂમિકા ગ્રાહકની વિનંતી પર સર્વિસ પ્રદાતાઓના આવા વેલ્યૂ-એડેડ પ્રૉડક્ટ માટે અપ્લાઇ કરવાની સુવિધા આપવા સુધી જ મર્યાદિત છે. બીએચએફએલ કોઈ વોરંટી આપતી નથી અને વેલ્યૂ-એડેડ પ્રૉડક્ટ, તેના અંતર્ગત નિયમો અને શરતો અને/અથવા પ્રૉડક્ટનાં લાભ, થર્ડ પાર્ટી દ્વારા ક્લેઇમની પ્રક્રિયા / સર્વિસની રીત વિશે કોઈ પ્રતિનિધિત્વ કરતી નથી. બીએચએફએલ, ઑફર કરેલ થર્ડ પાર્ટી પ્રૉડક્ટ અને/અથવા કલેઇમને સ્વીકારવા અથવા નકારવા માટે, ક્લેઇમની પ્રક્રિયા / સર્વિસની રીત વગેરે માટે કોઈપણ રીતે જવાબદાર રહેશે નહીં. પ્રાપ્ત કરેલ પ્રૉડક્ટના સંદર્ભમાં તમામ અથવા કોઈપણ ફરિયાદો સીધી જ સર્વિસ પ્રદાતાને કરવાની રહેશે.

૪. લોનનાં વિતરણ માટેની શરતો

- મંજૂરી પત્ર, લોન એગ્રીમેન્ટ અને અન્ય લોન ડૉક્યૂમેન્ટમાં બીએચએફએલ દ્વારા ઉલ્લેખિત તમામ સંબંધિત ડૉક્યૂમેન્ટ સબમિટ કરવા;

- *જો તે સુરક્ષિત લોન હોય, તો ગ્રાહક દ્વારા નીચેની અતિરિક્ત શરતો પણ સંતુષ્ટ થવી પડશે:*
    - સંપતિનું કાનૂની અને ટેક્નિકલ મૂલ્યાંકન;

- સુરક્ષા તરીકે ઑફર કરવામાં આવતી સંપતિનું સ્પષ્ટ, વેચાણ યોગ્ય અને બોજારહિત શીર્ષક;
- જો આ લોન હોમ લોન હોય, તો કર્જદાર દ્વારા સંપત્તિની ખરીદીમાં પોતાનાં યોગદાનની ચુકવણીનો પુરાવો બીએચએફએલને સબમિટ કરવાનો રહેશે;
- આ સંપત્તિ/ઓ પર કરેલ બાંધકામ એ મંજૂર યોજનાઓ મુજબ અને લાગુ કાયદાઓ /બાય-લૉ/નિયમો અને રેગ્યુલેશન અનુસાર હાથ ધરવામાં આવેલ છે;
- સંપત્તિ માટેની આવશ્યક તમામ મંજૂરીઓ (મંજૂર પ્લાન અને વૈધાનિક મંજૂરીઓ સહિત, પરંતુ મર્યાદા વિના) પ્રાપ્ત થઈ છે અને બીએચએફએલને સબમિટ કરવામાં આવી છે.

9. લોનની પુન:ચુકવણી

- કર્જદાર, લોન એગ્રીમેન્ટ અથવા ટૉપ-અપ લોન પરિશિષ્ટમાં, અથવા કર્જદાર અને બીએચએફએલ વચ્ચે સંમત હોય એ રીતે અને એ સ્થળે નિર્ધારિત પુનઃચુકવણીની કોઈપણ પદ્ધતિ દ્વારા, સંબંધિત ચુકવણી તારીખ પર અથવા તે પહેલાં, બીએચએફએલને ઇએમઆઇ/માસિક હપ્તા અને અન્ય બાકી દેય રકમની ચુકવણી માટે સંમત થાય છે.
- બીએચએફએલ, કર્જદારની લેખિત વિનંતી પર, પુનઃચુકવણીની પદ્ધતિ બદલવા માટે સંમત થઈ શકે છે. બીએચએફએલ, કોઈપણ સમયે, તેના એકમાત્ર અને સંપૂર્ણ વિવેકાધિકાર અનુસાર પોતાની મુનસફી પ્રમાણે ચુકવણી શેડયૂલમાં સુધારો કરી શકે છે અને તે અનુસાર કર્જદારને ઍડવાન્સમાં સૂચિત કરી શકે છે.
- ઇએમઆઇ/માસિક હપ્તાની રકમ એ લોનની મુદતમાં લોનની રકમની પુનઃચુકવણી અને વ્યાજ દરના આધારે ગણતરી કરેલ વ્યાજની ચુકવણીને સમાવિષ્ટ કરીને ગણવામાં આવશે.. કર્જદાર, જ્યાં સુધી બીએચએફએલને લોન હેઠળની બાકી દેય ચુકવણી સંપૂર્ણપણે ચૂકવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, ઇએમઆઇ/માસિક હપ્તા ભરવાનું ચાલુ રાખવાની સંમતિ આપે છે.

10. બાકી રહેલ રકમની પુનઃપ્રાપ્તિ માટે પાલન કરવામાં આવતી સંક્ષિપ્ત પ્રક્રિયા

લોન એગ્રીમેન્ટ અને અન્ય લોન ડૉક્યૂમેન્ટમાં ઉલ્લેખિત મુજબ ડિફૉલ્ટની કોઈપણ ઘટના થવા પર ("ડિફૉલ્ટની ઘટના"), બીએચએફએલ પાસે કર્જદાર દ્વારા બાકીની તમામ રકમ તરત જ ચૂકવવાપાત્ર બનશે અને બીએચએફએલ એ લોન એગ્રીમેન્ટ અને અન્ય લોન ડૉક્યૂમેન્ટ હેઠળ તેના અધિકારોને અમલમાં મૂકવા માટે વિલંબિત ચુકવણી માટે ડિફૉલ્ટ વ્યાજ વસૂલવા, દેય રકમની વસૂલાત સહિત, પરંતુ અહીં મર્યાદિત ના રહેતા, આવી આવશ્યક પ્રક્રિયાઓ/પગલાં લેવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે. વધુમાં, સુરક્ષિત લોનનાં કિસ્સામાં, બીએચએફએલ કાયદા હેઠળ ઉપલબ્ધ ઉપાયો અનુસાર સુરક્ષા લાગુ કરવા માટે હકદાર રહેશે. બીએચએફએલ આના માટે અધિકાર પણ અનામત રાખે છે:

- લોન સહિત બાકી રકમની પુનઃચુકવણી ઝડપી કરવા.
- લોનને પરત માંગવી અથવા લોનની કર્જદાર દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર તમામ બાકી રહેલ રકમને ત્વરિત દેય અને ચૂકવવાપાત્ર જાહેર કરવા.
- દંડાત્મક વ્યાજ દર પર ડિફૉલ્ટ વ્યાજ અને બાઉન્સ શુલ્ક સહિત કોઈપણ અન્ય લાગુ દંડાત્મક શુલ્ક વસૂલવા.
- લોન બાકી હોય તે દરમિયાન લાગુ કાયદા હેઠળ કંપનીને ઉપલબ્ધ હોય તેવા અન્ય અધિકારો અને ઉપાયોનો ઉપયોગ કરવો.
- આવી અન્ય શરતોને નિર્ધારિત કરવી અથવા કંપનીને યોગ્ય લાગે તે અન્ય કાર્યવાહી કરવી;
- લાગુ વ્યાજ દરમાં સુધારો કરવો; અને/અથવા
- આરબીઆઇ, એનએચબી, સ્ટૉક એક્સચેન્જ, માહિતી ઉપયોગિતા, ઑડિટર્સ, સીઆઇબીઆઇએલ અને અન્ય માહિતી બ્યુરો અને અન્ય કોઈ વૈધાનિક/રેગ્યુલેટરી પ્રાધિકરણ અને/અથવા કોઈપણ કાનૂની/રેગ્યુલેટરી આવશ્યકતાઓ માટે અધિકૃત કોઈપણ અન્ય એજન્સીને કર્જદારની લોન એકાઉન્ટની તમામ વિગતો જાહેર કરવાનો અધિકાર છે.
- બીએચએફએલની સંપૂર્ણ મુનસફી પર, તેમને યોગ્ય લાગે તેમ કર્જદારનું નામ, ઍડ્રેસ, ફોટોગ્રાફ, સુરક્ષા વિગતો (જો લાગુ હોય તો) અને આવી અન્ય માહિતી ઇલેક્ટ્રોનિક, પ્રિન્ટ અને સોશિયલ મીડિયામાં પ્રકાશિત કરે અને આવા પ્રકાશનમાં આવી ડિફૉલ્ટની ઘટનાનું તથ્ય પણ સમાવિષ્ટ હશે; અને કર્જદાર સંમત થાય છે કે આવી માહિતીનાં પ્રકાશનને લીધે, કર્જદારને થતા નાણાંકીય કે અન્ય કોઈ નુકસાન અને/અથવા હાનિ માટે બીએચએફએલ જવાબદાર અથવા ઉત્તરદાયી નથી.
- પોતે જાતે અથવા ધિરાણકર્તા દ્વારા નિયુક્ત કોઈપણ રિકવરી એજન્ટ અથવા અટૉર્ની દ્વારા, સુરક્ષા કરેલ સંપત્તિ, જો કોઈ હોય તો, તેનો કબજો લઈ લો.

11. **વાર્ષિક બાકી બૅલેન્સ સ્ટેટમેન્ટ**

બીએચએફએલ કર્જદારને વિનંતી પર વાર્ષિક બાકી બૅલેન્સ સ્ટેટમેન્ટ જારી કરશે.

12. **ફેર પ્રેક્ટિસ કોડ**

કંપનીના ફેર પ્રેક્ટિસ કોડને ઑનલાઇન રેફર કરવા માટે નીચે આપેલ લિંક પર જઈ શકાય છે https://www.bajajhousingfinance.in/notice-board

13. **ગ્રાહક સર્વિસ**

ઇમેઇલ	bhflwecare@bajajfinserv.in
ફોન કરો	022 - 45297300
ઑનલાઇન ગ્રાહક પોર્ટલ	https://myaccount.bajajhousingfinance.in/#/home
શાખાની મુલાકાતના કલાકો	10:00 AM to 6:00 PM

ઉપરોક્ત કોઈપણ ચેનલ દ્વારા ઉઠાવેલ કર્જદારના પ્રશ્નો પર 7 કાર્યકારી દિવસોમાં કાર્યવાહી કરવામાં આવશે અને તેનું નિરાકરણ કરવામાં આવશે.

(i) લોન એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ - **લોન એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટને** ઑનલાઇન ડાઉનલોડ કરી શકાય છે. વૈકલ્પિક રીતે, ગ્રાહક શાખામાં જઇને અથવા ઉપર સૂચવેલા ગ્રાહક સેવા નંબર પર કૉલ કરીને પણ સ્ટેટમેન્ટ મેળવી શકે છે.
(ii) શીર્ષક ડૉક્યૂમેન્ટની ફોટોકૉપી - જો ગ્રાહક દ્વારા સંપત્તિના શીર્ષક અને લિંક ડૉક્યૂમેન્ટ સબમિટ કરીને સુરક્ષિત લોન લેવામાં આવી હોય, તો સંપત્તિના શીર્ષક અને લિંક ડૉક્યૂમેન્ટની ફોટોકૉપી, ગ્રાહક પાસેથી લેખિત વિનંતી પ્રાપ્ત કર્યા પછી અને નીચે આપેલા ફી/શુલ્ક સેક્શનમાં જણાવેલ લાગુ શુલ્કની ચુકવણીને આધીન, ગ્રાહકને પ્રદાન કરવામાં આવશે. ટેકઓવર/બૅલેન્સ ટ્રાન્સફર લોનના કિસ્સામાં, ગ્રાહક દ્વારા શીર્ષક અને લિંક ડૉક્યૂમેન્ટની ફોટોકૉપી માટેની વિનંતી પર, ટ્રાન્સફર કરનાર બેંક/ફાઇનાન્શિયલ સંસ્થા તરફથી શીર્ષક અને લિંક ડૉક્યૂમેન્ટ પ્રાપ્તિને આધીન, કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

(iii) લોન ક્લોઝર/ટ્રાન્સફર કરવા પર અસલ શીર્ષક અને લિંક ડૉક્યૂમેન્ટ પરત કરવા - બીએચએફએલ દ્વારા પ્રાપ્ત સંપત્તિના અસલ ડૉક્યૂમેન્ટ, બીએચએફએલ સાથેના લોનના તમામ/કોઈપણ બાકી દેયના ક્લોઝરનાં 20 કાર્યકારી દિવસોની અંદર પરત કરવામાં આવશે.

14. ફરિયાદ નિવારણ

તમારું કમ્યુનિકેશન પ્રાપ્ત થયાના 2 કાર્યકારી દિવસોની અંદર તમને સ્વીકૃતિ / પ્રતિસાદ મળશે

લેવલ 1	અમે ગ્રાહકોના પ્રશ્નો/સમસ્યાઓને 15 કાર્યકારી દિવસોમાં ઉકેલવા માટે પ્રતિબદ્ધ છીએ (વધુ સમયની જરૂર હોય તેવા અમુક સંજોગોમાં મહત્તમ 30 દિવસ લાગી શકે છે). જો ગ્રાહકને આ સમયની અંદર અમારી પાસેથી જવાબ પ્રાપ્ત ના થાય, અથવા તેઓ સમસ્યાનાં નિરાકરણથી સંતુષ્ટ નથી, તો ગ્રાહક અમને અહીં લખી શકે છે: bhflgrievance@bajajfinserv.in
લેવલ 2	જો ગ્રાહક 3 કાર્યકારી દિવસોમાં લેવલ 1 પર પ્રદાન કરેલા સમાધાનથી સંતુષ્ટ નથી, તો ગ્રાહક ગ્રાહક અનુભવ પ્રમુખને તેમની ફરિયાદ અહીં લખી શકે છે: Bhflcustomerexperience@bajajfinserv.in વૈકલ્પિક રીતે, ગ્રાહકો ગ્રાહક અનુભવ પ્રમુખને અહીં લખી શકે છે: બજાજ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ, 5th ફ્લોર, B2 સેરિબ્રમ IT પાર્ક, કુમાર સિટી કલ્યાણી નગર પુણે, મહારાષ્ટ્ર પિન – 411014
લેવલ 3	જો ગ્રાહક 5 કાર્યકારી દિવસોમાં લેવલ 2 પર પ્રદાન કરેલા સમાધાનથી સંતુષ્ટ નથી, તો ગ્રાહક ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીને તેમની ફરિયાદ અહીં લખી શકે છે: hema.ratnam@bajajfinserv.in વૈકલ્પિક રીતે, ગ્રાહક ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીને લખી શકે છે:

	હેમા રત્નમ બજાજ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ, 5th ફ્લોર, B2 સેરિબ્રમ IT પાર્ક, કુમાર સિટી કલ્યાણી નગર પુણે, મહારાષ્ટ્ર પિન – 411014
લેવલ 4	જો ફરિયાદનું નિરાકરણ ગ્રાહકની સંતુષ્ટિ મુજબ ન થયું હોય, તો ફરિયાદ કર્યાની તારીખથી 30 દિવસની અંદર, ગ્રાહક નેશનલ હાઉસિંગ બેંકને ઑનલાઇન મોડમાં https://grids.nhbonline.org લિંક પર અથવા ઑફલાઇન મોડમાં https://nhb.org.in/ પર ફરિયાદ વિભાગ હેઠળ ઉપલબ્ધ નિર્ધારિત ફોર્મેટમાં નીચે આપેલ ઍડ્રેસ પર પોસ્ટ દ્વારા ફરિયાદ દાખલ કરીને National Housing Bank નો સંપર્ક કરી શકે છે. **નેશનલ હાઉસિંગ બેંક,** દેખરેખ વિભાગ, (ફરિયાદ નિવારણ સેલ), 4th ફ્લોર, Core -5A, ઇન્ડિયા હેબિટેટ સેન્ટર, લોધી રોડ, નવી દિલ્હી- 110003

15. ફરિયાદની પ્રક્રિયા

જ્યારે કર્જદાર bhflgrievance@bajajfinserv.in ને લખે છે ત્યારે નીચે જણાવેલ પ્રક્રિયાનું પાલન કરવામાં આવે છે :

- ગ્રાહક સર્વિસ સહાયક ગ્રાહકના પ્રશ્નને / ફરિયાદ સમજવા માટે સંપૂર્ણ ઇમેઇલ વાંચે છે
- ગ્રાહક દ્વારા સ્પષ્ટપણે જણાવેલ અને ગર્ભિત આવશ્યકતાઓને સમજવા માટે ગ્રાહકને કૉલ કરવામાં આવે છે
- ફરિયાદ ટીમ નિર્ધારિત સમયસીમાની અનુસાર ફરિયાદનું સમાધાન મેળવવા માટે આંતરિક વિભાગો સાથે સંકલન કરે છે.
- જો આંતરિક અને બાહ્ય અવલંબનને કારણે 7 કાર્યકારી દિવસોના નિર્ધારિત ટીએટી અંદર નિવારણ શક્ય ન હોય તો, સમયસીમા સાથે વચગાળાનો પ્રતિસાદ કર્જદારને મોકલવામાં આવે છે.
- તમામ પ્રશ્નોનું ઇમેઇલ અને ટેલિફોન કૉલ દ્વારા નિરાકરણ કરવામાં આવે છે.

પ્રતિબદ્ધ સમયસીમામાં આવશ્યક કોઈ પણ એક્સ્ટેંશનની સ્થિતિમાં, કર્જદારને સમયસર અપડેટ મોકલવામાં આવે છે.

16. ફી અને અન્ય શુલ્ક

નીચે જણાવેલ ફી/શુલ્ક બજાજ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડના સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિ પર બદલાવને આધિન છે. કોઈપણ ફેરફારો માટે, કર્જદાર(ઓ)ને વિનંતી કરવામાં આવે છે કે બીએચએફએલની વેબસાઇટ https://www.bajajhousingfinance.in/notice-board પર ઉલ્લેખિત લેટેસ્ટ શેડ્યૂલનો સંદર્ભ લો, જે લાગુ પડશે.

નીચે ઉલ્લેખિત ફી/શુલ્ક એ કર્જદાર દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર મહત્તમ રકમ જેમ કે ફી/શુલ્ક જેવી ચૂકવવાપાત્ર રકમના સૂચક છે. લોન ડૉક્યૂમેન્ટમાં ઉલ્લેખિત ફી/શુલ્ક ચૂકવવાપાત્ર ચોક્કસ રકમની વિગત આપે છે. જ્યાં સુધી વિશિષ્ટ રીતે ઉલ્લેખિત ન હોય, ચૂકવેલ ફી/શુલ્ક નૉન-રિફન્ડેબલ છે.

ક્રમ સંખ્યા	ફી/શુલ્કની પ્રકૃતિ	ફી/શુલ્કનું નામ	જ્યારે ચૂકવવાપાત્ર હોય	ફ્રિક્વન્સી	રકમ
1.	હોમ લોન /સંપત્તિ સામે લોન માટેની ફી	પ્રોસેસિંગ ફી	એપ્લિકેશન પર	એક વખત	લોન રકમનાં 7% સુધી + લાગુ જીએસટી
2.	ટૉપ-અપ લોન માટે ફી	પ્રોસેસિંગ ફી	એપ્લિકેશન પર	એક વખત	લોન રકમનાં 7% સુધી + લાગુ જીએસટી
3.	અસુરક્ષિત લોન માટે ફી	પ્રોસેસિંગ ફી	એપ્લિકેશન પર	એક વખત	લોન રકમનાં 7% સુધી + લાગુ જીએસટી
4.	**દંડાત્મક વ્યાજ શુલ્ક /ડિફૉલ્ટ વ્યાજ દર**	**અતિરિક્ત વ્યાજ**	**જમા થવા પર**	**માસિક**	**બાકી રહેલ રકમ પર લાગુ વ્યાજ દર ઉપરાંત 24% દર વર્ષે**
5.	પડતર કિંમતને કવર કરતા ખર્ચ	આકસ્મિક શુલ્ક	આવતા ખર્ચ પ્રમાણે		વાસ્તવિક પ્રમાણે
6.	વૈધાનિક શુલ્ક	સ્ટેમ્પ ડ્યૂટી/એમઓડીટી /એમઓઇ	સંબંધિત કાયદાઓ અનુસાર	એક વખત	રાજ્યના કાયદા અનુસાર લાગુ
7.	ઓછા દરે સ્વિચ કરો	ફી સ્વિચ કરો	દરમાં સુધારા પર	પ્રત્યેક દરમાં સુધારા પર	બાકી મુદ્દલના 4.5% સુધી + લાગુ જીએસટી
8.	વ્યાજની ગણતરીમાં સ્વિચ કરો(દા.ત. બીએચએફએલ એફઆરઆર થી રેપો રેટ	ફી સ્વિચ કરો	વ્યાજની ગણતરીમાં ફેરફાર પર	પ્રત્યેક સ્વિચ પર	બાકી મુદ્દલના 4.5% સુધી + લાગુ જીએસટી

<table>
<tr><td></td><td>અને અદલ-બદલ)</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9.</td><td>ગિરવે ઓરિજિનેશન ફી (એમઓએફ) (નૉન-રિફંડેબલ રકમ) – સુરક્ષિત લોન માટે</td><td>પ્રોસેસિંગ ફીસ ઉપરાંત એમઓએફ</td><td>એપ્લિકેશન પર</td><td>એક વખત</td><td>₹ 10000 સુધી + લાગુ જીએસટી</td></tr>
<tr><td>10.</td><td>બાઉન્સ ખર્ચ</td><td>પરચુરણ પ્રાપ્તિઓ</td><td>ચેક/ઇસીએસ/એનએસીએચ ની અસ્વીકૃતિ પર</td><td>અસ્વીકૃતિની સંખ્યા પર આધારિત</td><td><table>
<tr><th>લોનની રકમ (₹)</th><th>બાઉન્સ ખર્ચ (₹)</th></tr>
<tr><td>15,00,000 સુધી</td><td>500</td></tr>
<tr><td>15,00,001 – 30,00,000</td><td>1,000</td></tr>
<tr><td>30,00,001 – 50,00,000</td><td>1,500</td></tr>
<tr><td>50,00,001 – 1,00,00,000</td><td>2,000</td></tr>
<tr><td>1,00,00,001 – 5,00,00,000</td><td>3,000</td></tr>
<tr><td>5,00,00,001 – 10,00,00,000</td><td>5,000</td></tr>
<tr><td>10,00,00,000 અને વધુ</td><td>10,000</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>11.</td><td>ચેક સ્વેપ શુલ્ક</td><td>પરચુરણ પ્રાપ્તિઓ</td><td>વિનંતી પર</td><td>જ્યારે અને ત્યારે</td><td>કંઈ નહીં</td></tr>
<tr><td>12.</td><td>સિક્યોરીટી સ્વેપ શુલ્ક</td><td>પરચુરણ પ્રાપ્તિઓ</td><td>વિનંતી પર</td><td>જ્યારે અને ત્યારે</td><td>કંઈ નહીં</td></tr>
<tr><td>13.</td><td>બાહ્ય અભિપ્રાયનાં કારણે ફી</td><td>પરચુરણ પ્રાપ્તિઓ</td><td>આવતા ખર્ચ પ્રમાણે</td><td>જ્યારે અને ત્યારે</td><td>કરેલ ખર્ચ અનુસાર</td></tr>
<tr><td>14.</td><td>મંજૂરીથી 6 મહિના પછી લોનનું પુન:મૂલ્યાંકન</td><td>પ્રોસેસિંગ ફી</td><td>ફરીથી કરેલ એપ્લિકેશન પર</td><td>એક વખત</td><td>લાગુ પડતા ગિરવે ઓરિજિનેશન ફી</td></tr>
<tr><td>15.</td><td>એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટની હાર્ડ કૉપી</td><td>પરચુરણ પ્રાપ્તિઓ</td><td>વિનંતી પર</td><td>પ્રતિ વિનંતી</td><td>પ્રતિ વિનંતી દીઠ ₹ 500 સુધી + લાગુ જીએસટી</td></tr>
</table>

16.	વર્તમાન લોનનું નવા પ્રૉડક્ટમાં રૂપાંતરણ (ટર્મ લોન/ફ્લેક્સી ટર્મ લોન/ફ્લેક્સી હાઇબ્રિડ લોન)	રૂપાંતરણ ફી	રૂપાંતરણ પર	પ્રત્યેક રૂપાંતરણ પર	બાકી મુદ્દલના 2% સુધી + લાગુ જીએસટી
17.	ફ્લેક્સી લોન ફી	પ્રોસેસિંગ ફી	ફ્લેક્સી ટર્મ લોન અથવા ફ્લેક્સી હાઇબ્રિડ લોન મેળવવા પર	એક વખત	લોન રકમનાં 2% સુધી + લાગુ જીએસટી
18.	ફ્લેક્સી વાર્ષિક મેઇન્ટેનન્સ શુલ્ક - ફ્લેક્સી હાઇબ્રિડ લોન	વાર્ષિક મેઇન્ટેનન્સ શુલ્ક	ફ્લેક્સી હાઇબ્રિડ લોન પર લાગુ	વાર્ષિક શુલ્ક	ફ્લેક્સી વ્યાજ માત્ર લોનની પુનઃચુકવણી મુદત દરમિયાન મંજૂર રકમના 1% સુધી + લાગુ જીએસટી અને ફ્લેક્સી ટર્મ લોનની મુદત દરમિયાન ઉપલબ્ધ ફ્લેક્સી લોન લિમિટના 1% સુધી + લાગુ જીએસટી
19.	ફ્લેક્સી વાર્ષિક મેન્ટેનન્સ શુલ્ક - ફ્લેક્સી ટર્મ લોન	વાર્ષિક મેઇન્ટેનન્સ શુલ્ક	ફ્લેક્સી ટર્મ લોન પર લાગુ	વાર્ષિક શુલ્ક	ઉપલબ્ધ ફ્લેક્સી લોન લિમિટનાં 1% સુધી + લાગુ જીએસટી
20.	સીઇઆરએસએઆઇ શુલ્ક (સુરક્ષિત લોન માટે)	સીઇઆર એસએઆઇ રજિસ્ટ્રેશન માટે શુલ્ક	એપ્લિકેશન પર	એક વખત	પ્રત્યેક લોન માટે, સીઇઆરએસએઆઇ દ્વારા લેવામાં આવતા શુલ્ક અનુસાર + લાગુ જીએસટી
21.	સુરક્ષા ફી (સુરક્ષિત લોન માટે)	પ્રોસેસિંગ ફી	ઑનલાઇન એપ્લિકેશન પર	એક વખત	₹ 9999 + લાગુ જીએસટી
22.	શીર્ષક ડૉક્યૂમેન્ટની ફોટોકૉપી માટે ફી (સુરક્ષિત લોન માટે)	પરચુરણ પ્રાપ્તિઓ	વિનંતી પર	પ્રતિ વિનંતી	30 પેજ સુધી ન્યૂનતમ ફી ₹ 500/- અને ₹ 3/- તે પછીનાં પ્રત્યેક અતિરિક્ત પેજ માટે + લાગુ જીએસટી
23.	બંધ લોન પરના રિટ્રીવલ	પરચુરણ	વિનંતી પર	વિનંતી	જો બીએચએફએલ દ્વારા 'સંપત્તિના અસલ

	શુલ્ક	રસીદ		દીઠ	દસ્તાવેજોના સંગ્રહ' અંગેનો પત્ર-વ્યવહાર જારી કર્યા બાદ 15 દિવસમાં કર્જદાર દ્વારા બંધ લોનના અસલ દસ્તાવેજો એકત્રિત કરવામાં ન આવે તો, ₹1000/- (જીએસટી સહિત) શુલ્ક લાગુ પડે છે.

પૂર્વ-ચુકવણી શુલ્ક

ફ્લોટિંગ દર લોનબિઝનેસના હેતુ સિવાય વ્યક્તિઓ / બિન-વ્યક્તિગતને			
	ટર્મ લોન	**ફ્લેક્સી ટર્મ લોન**	**ફ્લેક્સી હાઇબ્રિડ લોન**
સમયગાળો (મહિના)	>1	>1	>1
આંશિક પૂર્વ-ચુકવણી શુલ્ક	કંઈ નહી	કંઈ નહી	કંઈ નહી
સંપૂર્ણ પૂર્વ-ચુકવણી શુલ્ક	કંઈ નહી	કંઈ નહી	કંઈ નહી

ફ્લોટિંગ દર લોન: બિઝનેસના હેતુ માટે વ્યક્તિઓ / બિન-વ્યક્તિગતને ફિક્સ્ડ દર લોન: તમામ કર્જદારો (વ્યક્તિઓ સહિત)**			
	ટર્મ લોન	**ફ્લેક્સી ટર્મ લોન**	**ફ્લેક્સી હાઇબ્રિડ લોન**
સમયગાળો (મહિના)	>1	>1	>1
આંશિક પૂર્વ-ચુકવણી શુલ્ક	આંશિક ચુકવણી પર 2% *	કંઈ નહી	કંઈ નહી
સંપૂર્ણ પૂર્વ-ચુકવણી શુલ્ક	બાકી રહેલ મુદ્દલ / બાકી રહેલ ફ્લેક્સી ટર્મ લોન લિમિટ પર 4%*	ઉપલબ્ધ ફ્લેક્સી લોન લિમિટ પર 4%*	ફ્લેક્સી વ્યાજ માત્ર લોનની પુનઃચુકવણી મુદત દરમિયાન મંજૂર રકમના 4%*; અને ફ્લેક્સી ટર્મ લોન મુદત દરમિયાન ઉપલબ્ધ ફ્લેક્સી લોન લિમિટ પર 4%*

* પૂર્વ ચુકવણી શુલ્ક ઉપરાંત લાગુ જીએસટી કર્જદાર દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર રહેશે.

** કર્જદાર દ્વારા તેમના પોતાના સ્રોતોમાંથી બંધ કરેલ હાઉસિંગ લોન માટે શૂન્ય(કંઈ નહીં). આ હેતુ માટે "પોતાના સ્રોતો" નો અર્થ એ છે કે બેંક/એચએફસી/એનબીએફસી અને/અથવા નાણાંકીય સંસ્થામાંથી ઉધાર લીધા સિવાયનો અન્ય કોઈપણ સ્રોત

કૃપા કરીને બીએચએફએલ તરફથી મેળવેલ લોનના બિઝનેસ હેતુ અથવા અન્ય હેતુઓ પર વર્ગીકરણ માટે 'લોનનો હેતુ' પર ઉપરોક્ત વિભાગનો સંદર્ભ લો

લોનનો હેતુ: નીચેની લોનને બિઝનેસ હેતુ માટે લોન તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવશે:

- લીઝ રેન્ટલ ડિસ્કાઉન્ટિંગ લોન.

- બિઝનેસના હેતુ એટલે કે કાર્યકારી મૂડી, કર્જ એકત્રીકરણ, બિઝનેસ લોનની પરત ચુકવણી, બિઝનેસનું વિસ્તરણ, બિઝનેસ સંપત્તિનું અધિગ્રહણ અથવા ફંડનો આ સમકક્ષ ઉપયોગ કરવા માટે પ્રાપ્ત કરેલ પ્રોપર્ટી સામે લોન.બિન-નિવાસી સંપત્તિ.
- બિન-નિવાસી પ્રોપર્ટીની ખરીદી માટે લોન.
- બિન-રહેણાંક મિલકતની સુરક્ષા સામે લોન.
- બિઝનેસના હેતુ એટલે કે કાર્યકારી મૂડી, કર્જ એકત્રીકરણ, બિઝનેસ લોનની પરત ચુકવણી, બિઝનેસનું વિસ્તરણ, બિઝનેસ સંપત્તિનું અધિગ્રહણ અથવા ફંડનો આ સમકક્ષ ઉપયોગ કરવા માટે ટૉપ-અપ લોન.

વધુમાં, હાલના નિયમો અને શરતો ઉપરાંત નીચેની શરતો લાગુ પડશે:

A. પૂર્વ-ચુકવણી માટેની શરતો

1. પૂર્વ-ચુકવણીની આંશિક રકમ ઓછામાં ઓછી 1 ઇએમઆઇ/માસિક હપ્તા સમાન અથવા તેનાથી વધુ હોવી જોઈએ
2. કર્જદાર દ્વારા પ્રથમ ઇએમઆઇ/માસિક હપ્તાના ક્લિયરન્સ પછી જ પૂર્ણ અને/અથવા આંશિક પૂર્વ-ચુકવણી કરી શકાય છે.
3. વર્તમાન મહિનાની 25 તારીખથી આગામી મહિનાની 3 તારીખ (બંને દિવસ સહિત) સુધીમાં ચેક/ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ દ્વારા કરેલ આંશિક ચુકવણી/ફોરક્લોઝરને બાદ કરતા સમગ્ર મહિના દરમિયાન કર્જદાર(ઓ) દ્વારા કરેલ આંશિક ચુકવણી / ફોરક્લોઝરને સ્વીકારવામાં આવે છે.
4. ફોરક્લોઝર પત્ર જારી કરવું: વિનંતીની તારીખથી 21 દિવસ.
5. ફ્લેક્સી ટર્મ લોન અને/અથવા ફ્લેક્સી હાઇબ્રિડ લોનના આંશિક પૂર્વ-ચુકવણી શુલ્ક શૂન્ય રહેશે.

આ સાથે અહીં સ્વીકારવામાં આવે છે કે આ એમઆઇટીસીમાં લોનના કેટલાક મુખ્ય નિયમો અને શરતો સામેલ છે અને તે કર્જદારને આ પહેલા કોઈ એમઆઇટીસી પ્રાપ્ત થયેલ હોય તો તેને સુપરસીડ કરે છે. વધુમાં, અહીં પક્ષો બિનશરતી રીતે લોન એગ્રીમેન્ટ અને તેમના દ્વારા અમલમાં મુકવામાં આવતા અન્ય સુરક્ષા ડૉક્યૂમેન્ટને રેફર અને તેના પર વિશ્વાસ કરવા માટે સંમત થાય છે.

કર્જદાર સ્વીકારે છે કે તેમણે સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો ધરાવતા તમામ 15 પેજ વાંચ્યા અને સમજી લીધા છે અને તેનો પુરાવો આપતા એમઆઇટીસીના પ્રથમ અને અંતિમ પેજ પર તેમના હસ્તાક્ષર / સામાન્ય સીલ લગાવી રહ્યા છે. કર્જદાર વધુમાં સંમત થાય છે અને કન્ફર્મ કરે છે કે કર્જદારોએ એમઆઇટીસીના દરેક પેજ પર હસ્તાક્ષર કરવાની જરૂર નથી અને એમઆઇટીસીના પ્રથમ અને અંતિમ પેજ પરના હસ્તાક્ષર પર્યાપ્ત છે.

ઉપરોક્ત નિયમો અને શરતો કર્જદાર/ઓ દ્વારા વાંચી લીધા છે અથવા બીએચએફએલનાં શ્રી/સુશ્રી./શ્રીમતી.____ દ્વારા કર્જદારને વાંચી સંભળાવ્યા છે અને કર્જદાર દ્વારા સમજી લેવામાં આવ્યા છે.

***અંગ્રેજી અને સ્થાનિક ભાષાની વચ્ચે કોઈ અસંગતતા હોય તો અંગ્રેજી ભાષા અંતિમ ગણાશે.*

⊗
(કર્જદારોની હસ્તાક્ષર અથવા અંગુઠાની નિશાની)
કર્જદાર(ઓ)નું નામ:

⊗
(બીએચએફએલનાં અધિકૃત પ્રતિનિધિના હસ્તાક્ષર)
અધિકૃત હસ્તાક્ષરકર્તાનું નામ

તારીખ સ્થાન

નોંધ: એમઆઇટીસીની ડુપ્લિકેટ કૉપી કર્જદાર/રોને આપી દેવી જોઈએ